



Prefeitura Municipal de Aramina - SP

CNPJ nº. 45.323.474/0001-02
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795
Centro - Aramina – Estado de São Paulo
www.aramina.sp.gov.br



Processo administrativo nº 1.481 de 15.04.2026

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 34.2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 17.2026

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

Modo de disputa – aberto

DATA: 21.07.2026 – aos vinte e um dias do mês de julho de dis mil e vinte e seis.

HORÁRIO: 08:30h – oito horas e trinta minutos – horário de Brasília – DF.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS DE COZINHA POR DOZE MESES.

LEGISLAÇÃO: Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº. 3.964/2024 (https://dosp.com.br/exibe_do.php?i=NDQzMTA0) e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

LOCAL E HORÁRIO DA REALIZAÇÃO DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO: Sessão pública, por meio da *internet*, através do site <https://araminasp.dcfiorilli.com.br:879/comprasedital/>, realização da licitação na modalidade **PREGÃO** de forma **ELETRÔNICA**.

VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO: R\$ 57.917,45 – CINQUENTA E SETE MIL, NOVECENTOS E DEZESSETE REAIS E QUARENTA E CINCO CENTAVOS.

O público poderá acompanhar ao vivo a sala de disputa através do mesmo endereço eletrônico, clicando em:

03. Público – 03.01. Licitação Eletrônica – clicar na licitação em andamento – Sala de Disputa

EDITAL na íntegra à disposição dos interessados no Setor de Licitações, situado no endereço que consta no cabeçalho deste.

O Edital também disponível no campo próprio no sistema no site: <https://araminasp.dcfiorilli.com.br:879/comprasedital/>

Aramina, **22.06.2026**.

FÁBIO LIMA DONZELLI
Assessor Executivo

LUÍS SÉRGIO CELESTE JORGE
Prefeito



Prefeitura Municipal de Aramina - SP

CNPJ nº. 45.323.474/0001-02
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795
Centro - Aramina - Estado de São Paulo
www.aramina.sp.gov.br



EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO

REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS DE COZINHA POR DOZE MESES.

LOCAL: <https://araminaspc.dcfiorilli.com.br:879/comprasedital/>

01. DO PREÂMBULO:

O **MUNICÍPIO DE ARAMINA**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na cidade de ARAMINA, Estado de São Paulo, na RUA DOUTOR BRÁULIO DE ANDRADE JUNQUEIRA, 795 – CENTRO – ARAMINA – SP – CEP: 14.550-000, telefone (16) 3752-7000, inscrita no CNPJ/MF sob nº 45.323.474/0001-02, por determinação do prefeito LUÍS SÉRGIO CELESTE JORGE, torna público que se acha aberta a licitação na modalidade **PREGÃO – ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO**, objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS DE COZINHA POR DOZE MESES**.

As propostas deverão obedecer às especificações estabelecidas por este instrumento convocatório e seus anexos, que dele fazem parte integrante.

2. DA PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, que preencherem as condições de credenciamento constantes deste edital.

2.2. Caso o ramo de atividade no seu ato constitutivo não seja pertinente ao objeto da contratação, e/ou incompleto, a empresa não será credenciada por não atender as condições de credenciamento.

2.3. Não poderão disputar esta licitação:

2.3.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.3.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.3.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.3.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.3.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.3.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.3.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.3.8. agente público do órgão ou entidade licitante;



Prefeitura Municipal de Aramina - SP

CNPJ nº. 45.323.474/0001-02
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795
Centro - Aramina – Estado de São Paulo
www.aramina.sp.gov.br



2.3.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.4. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).

2.5. O impedimento de que trata o item 3.6.7 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.6. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.6.2. e 3.6.3. poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.7. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.8. O disposto nos itens **2.3.2. e 2.3.3.** não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.9. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

2.10. A vedação de que trata o **item 2.4.** estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

2.11. DA CONSULTA DE SANÇÕES IMPEDITIVAS:

2.12. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, a Pregoeira verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) APENADOS TCES - <http://www4.tce.sp.gov.br/publicacoes/apenados/apenados.shtm>

b) CADICON (Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos) – Lista de Inidôneos do Tribunal de Contas da União: <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:CERTIDAO:0>:

c) CEIS (Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas) – Empresas e pessoas físicas impedidas de participar de licitações ou de celebrar contratos com a Administração, em todas as esferas e nos três Poderes: <http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>.

d) CNIA (Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade) - https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>.

e) CNEP (Cadastro Nacional de empresas punidas) <http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>.

2.13. Constatada a existência de sanção, a Pregoeira reputará o licitante como inabilitado, por falta de condição de participação, respeitando o preceituado na Súmula 51 do TCE/SP.

3. DO CREDENCIAMENTO



Prefeitura Municipal de Aramina - SP

CNPJ nº. 45.323.474/0001-02
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795
Centro - Aramina - Estado de São Paulo
www.aramina.sp.gov.br



3.1. Os procedimentos para credenciamento e obtenção da chave e senha de acesso poderão ser iniciados diretamente no site de licitações no endereço eletrônico: <https://araminasp.dcfiorilli.com.br:879/comprasedital/>.

3.2. As dúvidas e esclarecimentos sobre credenciamento no sistema eletrônico poderão ser dirimidas através da central de atendimento aos licitantes, por telefone, WhatsApp, Chat ou e-mail, disponíveis no endereço eletrônico:

<https://araminasp.dcfiorilli.com.br:879/comprasedital/> e/ou através dos vídeos explicativos abaixo:

Solicitação de Chave de Acesso-<https://youtu.be/Godz7U-9DI4>

Alterar Credenciais de Acesso-https://youtu.be/8Ag_eSI-Usl

CREDENCIAMENTO-https://youtu.be/uHUSOO2_zJE

LANÇAR PROPOSTA-<https://youtu.be/bBAGtmqvBns>

DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO-<https://youtu.be/DyrQkv-EKwo>

SALA DE DISPUTA E CHAT-<https://youtu.be/iD3PYww1-fk>

SALA DE DISPUTA (VOLTAR LANCE)-<https://youtu.be/m98d4Ebv4o>

NEGOCIAR ITEM-<https://youtu.be/qYiWTJy4BAc>

SALA DE DISPUTA-DESEMPATAR LANCE-<https://youtu.be/2fwh6d4RePE>

SALA DE DISPUTA – INTENÇÃO DE RECURSO-<https://youtu.be/7EN2Bw9-BK4>

RECURSO E CONTRARRAZÕES-<https://youtu.be/0b3HFrYHAcS>

3.3. Qualquer dúvida dos interessados em relação ao acesso ao sistema poderá ser esclarecida através dos canais de atendimento acima citados, de segunda a sexta-feira, das 8 às 18 horas (horário de Brasília) através dos canais informados no site: <https://araminasp.dcfiorilli.com.br:879/comprasedital/>.

4. PARTICIPAÇÃO/PROPOSTAS/DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO/LANCES:

4.1. A participação no certame dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços e documentos de habilitação, por meio do sistema eletrônico no sítio: <https://araminasp.dcfiorilli.com.br:879/comprasedital/>.

4.2. Os licitantes deverão encaminhar, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

4.4. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional Bolsa Nacional de Compras, poderá ser esclarecida através dos canais de atendimento aos licitantes, por telefone, WhatsApp, chat ou e-mail, disponíveis no endereço eletrônico: <https://araminasp.dcfiorilli.com.br:879/comprasedital/>

4.5. Caso haja desconexão com o Pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no



Prefeitura Municipal de Aramina - SP

CNPJ nº. 45.323.474/0001-02
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795
Centro - Aramina - Estado de São Paulo
www.aramina.sp.gov.br



certame, sem prejuízo dos atos realizados.

4.6. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente decorrida 24 (vinte e quatro) horas, após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

4.7. Caso exista a necessidade de ser suspenso o pregão, tendo em vista a quantidade de lotes, o pregoeiro designará novo dia e horário para a continuidade do certame.

4.8. O andamento do procedimento de licitação entre a data de abertura das propostas e a adjudicação do objeto deve ser acompanhado pelos participantes por meio do portal: <https://araminasp.dcfiorilli.com.br:879/comprasedital/> ou www.aramina.sp.gov.br, link licitações, que veiculará avisos, convocações, desclassificações de licitantes, justificativas e outras decisões referentes ao procedimento.

5. DA PROPOSTA DE PREÇOS

5.1. A proposta eletrônica deverá ser encaminhada, exclusivamente por meio do site: <https://araminasp.dcfiorilli.com.br:879/comprasedital/>, a partir da liberação do edital, até o horário estabelecido neste edital.

5.2. O encaminhamento de proposta pressupõe também pleno conhecimento e atendimento de todas as exigências contidas no edital e seus anexos. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances;

5.3. As propostas encaminhadas terão prazo de **validade de 60 (sessenta) dias** consecutivos, contados da data da sessão de abertura desta licitação, conforme disposição legal.

5.4. Ao apresentar sua proposta o licitante concorda especificamente com as seguintes condições:

5.5. O objeto ofertado deverá atender a todas as especificações constantes deste Edital e Termo de Referência.

5.6. Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional e preenchidos no campo apropriado do sistema eletrônico com o **menor valor unitário**.

5.7. O preço proposto deverá ser expresso em moeda corrente nacional (Real), **com apenas duas casas decimais (0,00)**.

5.8. Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional e preenchidos no campo apropriado do sistema eletrônico e neles deverão estar incluídas todas e quaisquer despesas, tais como frete, encargos sociais, seguros, tributos diretos e indiretos incidentes sobre o fornecimento do objeto licitado.

5.9. A proposta de preço deverá ser enviada mediante digitação no sistema eletrônico, por meio de transferência eletrônica de arquivo (upload) ao sistema.

5.10. No campo apropriado do sistema eletrônico será necessário informar a **MARCA DO PRODUTO**, **contido no termo de referência, sob pena de desclassificação**.

5.11. Ao encaminhar a proposta de preços na forma prevista pelo sistema eletrônico, a licitante deverá preencher as informações de marca e inserir a ficha técnica, sempre que solicitadas pelo pregoeiro quando do cadastramento do edital na plataforma, sendo vedada a identificação do licitante por qualquer meio.

5.12. O licitante deverá informar a descrição completa do objeto ofertado; a não inserção das especificações, implicará na desclassificação da empresa, face à ausência de informação suficiente para análise e classificação da proposta;



Prefeitura Municipal de Aramina - SP

CNPJ nº. 45.323.474/0001-02
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795
Centro - Aramina - Estado de São Paulo
www.aramina.sp.gov.br



5.13. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até o encerramento do cadastro de propostas.

5.14. Na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, não haverá ordem de classificação das propostas, o que ocorrerá somente após o julgamento da proposta.

5.15. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

5.16. O licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema, o cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital.

5.17. Verificar a condição da empresa, caso ela seja ME/EPP, e informar em campo próprio da plataforma.

5.18. O licitante que não informar sua condição, antes do envio das propostas, perderá o direito ao tratamento diferenciado.

5.19. Por força da legislação vigente, é vedada a identificação do licitante, sob pena de desclassificação.

5.20. Será desclassificada a proposta que identificar o licitante através da razão social, endereço, telefone ou qualquer outra informação da empresa.

6. ABERTURA DAS PROPOSTAS E LANCES

6.1. A partir do horário previsto no edital e no sistema para cadastramento e encaminhamento da proposta inicial de preços e da documentação de habilitação, terá início à sessão pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.

6.2. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

6.3. Para efeito da disputa de preços, as propostas encaminhadas eletronicamente pelos licitantes serão consideradas lances.

6.4. Cada licitante poderá encaminhar lance com valor superior ao menor preço registrado, desde que seja inferior ao seu último lance e diferente de qualquer outro valor ofertado para o lote.

6.5. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.6. Fica a critério do pregoeiro a autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante, mesmo que antes do início da disputa de lances.

6.7. Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

6.8. Com o intuito de conferir celeridade à condução do processo licitatório, é permitido ao pregoeiro a abertura e gerenciamento simultâneo da disputa de vários lotes da mesma licitação.

6.9. Em regra, a disputa simultânea de lotes obedecerá à ordem sequencial dos mesmos. Entretanto, o pregoeiro poderá efetuar a abertura da disputa de lotes selecionados fora da ordem sequencial.

7. DA DISPUTA:



Prefeitura Municipal de Aramina - SP

CNPJ nº. 45.323.474/0001-02
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795
Centro - Aramina – Estado de São Paulo
www.aramina.sp.gov.br



7.1. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o seguinte modo de Disputa, de acordo com o estabelecido no portal:

I - Aberto. Com lances com redução mínima de **1%** em relação ao menor lance.

7.2. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.3. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.4. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários;

7.5. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

7.6. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

7.7. Assim que a etapa de lances for finalizada e o sistema detectar um empate, conforme estabelece os artigos 44 e 45 da LC 123/2006 a ferramenta inicia a aplicação automática do desempate em favor ME/EPP/MEI.

7.8. O sistema eletrônico informará as propostas de menor preço de cada participante imediatamente após o encerramento da etapa de lances.

8. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

8.1. O Pregoeiro efetuará o julgamento das propostas pelo critério de “**MENOR PREÇO UNITÁRIO**”.

8.2. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, bem assim decidir sobre sua aceitação, observados os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste edital, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no edital.

8.3. A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.4. Fica estabelecido o prazo de duas horas, contado da solicitação do pregoeiro no sistema, para envio da proposta e, se necessário, dos documentos complementares, adequada ao último lance ofertado após a negociação de que trata o caput.

8.5. Encerrada a negociação, quando se tratar de critério de julgamento menor preço global ou licitação por lote, caberá ao licitante detentor de melhor oferta **entregar a proposta readequada** por meio de e-mail: licitacao@aramina.sp.gov.br dentro do prazo de até **03 (três) dias úteis**, sob pena de inabilitação, para a devida juntada aos autos licitatórios. Os documentos poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente.

8.6. As propostas assinadas por procuração deverão vir acompanhadas do respectivo instrumento;

8.7. Encerrada a etapa de lances da sessão pública e ordenadas as ofertas, o pregoeiro comprovará a regularidade de situação do autor da melhor proposta, avaliada na forma da **Lei n.º 14.133/21**. O Pregoeiro verificará, também, o cumprimento das demais exigências para habilitação contidas neste Edital.



Prefeitura Municipal de Aramina - SP

CNPJ nº. 45.323.474/0001-02
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795
Centro - Aramina – Estado de São Paulo
www.aramina.sp.gov.br



8.8. Será desclassificada a proposta que:

8.8.1. Não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, sejam omissas ou apresentem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

8.8.2. A apresentar preço baseado em outras propostas, inclusive como oferecimento de redução sobre a de menor valor;

8.8.3. Apresentar preços excessivos, considerando os valores estimados.

8.8.4. Ofertar proposta de preços com valor diferente do preço informado na proposta comercial;

8.8.5. Não apresentarem marca e modelo para todos os itens cotados, quando for o caso;

8.8.6. Não se enquadrarem com microempresa ou empresa de pequeno porte, quando for o caso.

8.9. No caso de desclassificação do licitante arrematante, o novo licitante convocado deverá apresentar documentação e proposta nos mesmos prazos previstos nos EDITAL, a contada convocação pelo pregoeiro através do chat de mensagens.

8.10. A inobservância aos prazos elencados no EDITAL, ou ainda o envio dos documentos de habilitação e da proposta de preços em desconformidade com o disposto neste edital ensejará a inabilitação do licitante e consequente desclassificação no certame, salvo motivo devidamente justificado e aceito pelo Pregoeiro.

8.11. Se a proposta ou lance de menor valor não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

8.12. Considera-se inaceitável, para todos os fins aqui dispostos, a proposta que não atender as exigências fixadas neste Edital.

8.13. O Pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtido melhor preço;

8.14. Quando se tratar de critério de julgamento por lote ou menor preço global, havendo lances no tempo de disputa da sessão pública, a proposta final de preços do licitante detentor da melhor oferta deverá ter seus valores unitários e totais ajustados de forma que os preços de cada um dos itens não resultem, após os ajustes, inexequíveis ou superfaturados (valores unitários finais acima de qualquer dos valores propostos ou acima dos valores unitários estimados).

8.15. Considerada aceitável a oferta de menor preço serão analisados os documentos de habilitação.

8.16. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, inclusive as exigências de habilitação, o licitante será declarado vencedor do certame pelo Pregoeiro.

9. HABILITAÇÃO:

9.1. Todos os documentos relativos à habilitação dos licitantes deverá, obrigatoriamente, ser encaminhada por meio eletrônico, concomitantemente com a proposta de preços inicial, até a abertura da sessão pública, conforme previsto neste edital, por meio eletrônico (upload), preferencialmente no formato (extensões) "pdf", observado o limite de 6 Mb para cada arquivo, conforme regras de aceitação estabelecidas pela plataforma por meio do site: <https://araminasp.dcfiorilli.com.br:879/comprasedital/>, sob pena de inabilitação se assim o licitante não proceder.

9.2. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

9.3. Ficará franqueada vista aos interessados e decorrido o prazo de **30 (trinta) minutos**, será aberto o prazo para



Prefeitura Municipal de Aramina - SP

CNPJ nº. 45.323.474/0001-02
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795
Centro - Aramina - Estado de São Paulo
www.aramina.sp.gov.br



manifestação da intenção de interposição de recurso.

9.4. O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação dentro dos prazos estabelecidos, acarretará a desclassificação e/ou inabilitação da licitante, bem como as sanções previstas neste Edital, podendo o Pregoeiro convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente.

9.5. Os originais ou cópias autenticadas por tabelião de notas, dos documentos enviados na forma constante do **item 9.1.** deverão ser relacionados e apresentados **apenas caso o pregoeiro solicite** e serão entregues no Paço Municipal de Aramina, no endereço que consta no preâmbulo deste Edital em até 03 (três) dias úteis após o encerramento da sessão pública, sob pena de invalidade do respectivo ato de habilitação e a aplicação das penalidades cabíveis.

9.6. Os documentos poderão ser apresentados em cópia simples, desde que acompanhados dos originais para que sejam autenticados por servidor da administração, ou por publicação em órgão da imprensa oficial.

9.7. Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória nº 2200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumir-se-ão verdadeiros em relação aos signatários, dispensando o envio de documentos originais e cópias autenticadas e m papel.

9.8. A empresa participante e seu representante legal são responsáveis pela autenticidade e veracidade dos documentos enviados eletronicamente.

9.9. A empresa detentora da proposta de menor preço deverá apresentar os seguintes documentos comprobatórios de habilitação e qualificação:

10. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

10.1. Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual;

10.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária ou cooperativa;

10.3. Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedade empresária ou cooperativa;

10.4. Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária acompanhado de prova da diretoria em exercício;

10.5. Decreto de autorização em se tratando de sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

11. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

11.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

11.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

11.3. Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:

a) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal, com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN n.º 1.751, de 02/10/2014;



Prefeitura Municipal de Aramina - SP

CNPJ nº. 45.323.474/0001-02
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795
Centro - Aramina – Estado de São Paulo
www.aramina.sp.gov.br



b) Certidão de Regularidade de ICMS - Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços expedida pela Secretaria da Fazenda ou Certidão Negativa de Débitos Tributários expedida pela Procuradoria Geral do Estado de São Paulo, nos termos da Resolução Conjunta SF/PGE 02, de 09/05/2013 (ou outro ato que vier substituí-la) ou declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei;

c) Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Mobiliários, expedida pela Secretaria Municipal de Finanças;

11.4. Prova de regularidade perante o Sistema de Seguridade Social – INSS mediante a apresentação da CND - Certidão Negativa de Débito ou CPD-EN - Certidão Positiva com Efeitos de Negativa, com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN n.º 1.751, de 02/10/2014;

11.5. Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS;

11.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeito de Negativa nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

11.7. A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

11.8. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

11.9. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de **eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa**;

11.10. a não-regularização da documentação, no prazo previsto no **subitem 11.9**, implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções legais, **procedendo-se a convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório**.

12. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

12.1. Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida pelo distribuidor do domicílio da pessoa física.

12.2. Caso o participante deste certame esteja em recuperação judicial, deverá apresentar, durante a fase de habilitação, o plano de recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor.

13. OUTRAS COMPROVAÇÕES

13.1. Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, conforme modelo **Anexo VIII**;

13.2. Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, conforme modelo apresentado no **Anexo III** deste edital;

13.3. Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando o pleno atendimento aos requisitos de habilitação, conforme modelo apresentado no **Anexo IV** deste edital;



Prefeitura Municipal de Aramina - SP

CNPJ nº. 45.323.474/0001-02
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795
Centro - Aramina - Estado de São Paulo
www.aramina.sp.gov.br



13.4. Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, informando os dados do responsável pela assinatura do contrato, conforme modelo apresentado no **Anexo IX** deste edital;

13.5. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até **180 (cento e oitenta) dias** imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

13.6. Eventuais erros e/ou vícios sanáveis, tais como: falta de assinatura; falta da declaração; poderão ser saneadas no ato do pregão, desde que o representante possua poderes para tanto, e que não seja erro e/ou vícios substanciais que possa gerar dúvidas e/ou conflito de intenções.

14. DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

14.1. No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, com duração máxima de 30 minutos.

14.2. Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido neste edital, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

14.3. Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

14.4. A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas que:

I - Contiverem vícios insanáveis;

II - Não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;

III - Apresentarem preços manifestamente inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;

IV - Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigida pela Administração;

V - Apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

14.5. A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada, conforme disposto no inciso IV do art. 59 da Lei Federal 14.133/2021.

14.6. No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

14.7. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances no valor correspondente a 0,5% (meio por cento), aplicável inclusive em relação ao primeiro.

14.8. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

14.9. Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para essa etapa, na ordem crescente de valores, considerando-se para as selecionadas, o último preço ofertado. Com base nessa classificação, será assegurada às licitantes microempresas e empresas de pequeno porte preferência à contratação, observadas as seguintes regras:



Prefeitura Municipal de Aramina - SP

CNPJ nº. 45.323.474/0001-02
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795
Centro - Aramina - Estado de São Paulo
www.aramina.sp.gov.br



14.10. O pregoeiro convocará a microempresa ou empresa de pequeno porte, detentora da proposta de menor valor, dentre aquelas cujos valores sejam iguais ou superiores até 5% (cinco por cento) ao valor da proposta melhor classificada, para que apresente preço inferior ao da melhor classificada, no prazo de 5 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência.

14.11. Não havendo a apresentação de novo preço, inferior ao preço da proposta melhor classificada, serão convocadas para o exercício do direito de preferência, respeitada a ordem de classificação.

14.12. Caso a detentora da melhor oferta, de acordo com a classificação de que trata **o subitem 8**, seja microempresa ou empresa de pequeno porte, não será assegurado o direito de preferência, passando-se, desde logo, à negociação do preço.

14.13. O pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor, ou, na falta desta, com base na classificação, com vistas à redução do preço.

14.14. Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

14.15. A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

14.16. Após o envio da proposta readequada e dos documentos de habilitação, o agente de contratação iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta e habilitação.

14.17. A qualquer momento, o agente de contratação poderá suspender a sessão por prazo a ser informado no chat.

14.18. Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro, respeitada a ordem de classificação, examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

14.19. Será declarada vencedora a licitante que, na etapa de lances, apresentar o MENOR VALOR POR ITEM.

15. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

15.1. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis contados da data de intimação ou de lavratura da ata e observará o disposto no art. 165 da Lei 14.133/2021.

15.2. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, no prazo de 30 (trinta) minutos, sob pena de preclusão;

15.3. O prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões recursais será iniciada na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação que ocorrerá exclusivamente pelo sistema.

15.4. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso, pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da divulgação da interposição do recurso a ser, realizada pelo sistema, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

15.5. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

15.6. O recurso será dirigido ao Agente de Contratação ou à autoridade que proferiu a decisão recorrida, que poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.



Prefeitura Municipal de Aramina - SP

CNPJ nº. 45.323.474/0001-02
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795
Centro - Aramina – Estado de São Paulo
www.aramina.sp.gov.br



15.7. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

15.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

15.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

16. DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO:

16.1. A entrega/início da prestação dos serviços dar-se-á em até **cinco dias**, contados a partir da emissão da autorização de fornecimento.

17. DAS MEDIÇÕES DOS SERVIÇOS CONTRATADOS

17.1. Fica determinado pela Secretaria Requisitante servidor designado para acompanhar o recebimento e verificação do produto se atende ao descritivo do Termo Referencial, na forma da **Portaria n. 4.411.2026**.

17.2. A fiscalização será realizada observadas as condições estabelecidas no contrato, cuja respectiva minuta constitui o **Anexo VII** deste Edital.

18. DA FORMA DE PAGAMENTO

18.1. Para efeito de pagamento, a contratada encaminhará a PREFEITURA, finalizada a medição dos serviços, a respectiva nota fiscal-eletrônica/fatura.

18.2. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias úteis, contados da data do aceite da nota fiscal- eletrônica/fatura.

18.3. A nota fiscal-eletrônica/fatura **que apresentar incorreções será devolvida à contratada para as devidas correções. Nesse caso, o prazo pra pagamento começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal-eletrônica/fatura, sem incorreções.**

18.4. O pagamento será efetuado por meio transferência bancária em nome da contratada, conforme o número da Conta Corrente, Banco e Agência previamente informados pela contratada para os pagamentos.

18.5. O preço ofertado permanecerá fixo e poderão ser reajustados, desde que cumpridos os pressupostos paratanto, nos casos previstos em lei.

19. DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLENTO

19.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

a) deixar de entregar documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo agente de contratação durante o certame;

b) salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

c) não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

d) recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

e) pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

f) deixar de apresentar amostra, se for o caso;



Prefeitura Municipal de Aramina - SP

CNPJ nº. 45.323.474/0001-02
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795
Centro - Aramina – Estado de São Paulo
www.aramina.sp.gov.br



- g) apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- h) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, inclusive quanto a documentação visando a comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das micro e pequenas empresas;
- i) recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- j) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;
- k) fraudar a licitação;
- l) comportar-se de modo inidoneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- m) agir em conluio ou em desconformidade com a lei; n) induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- o) apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- p) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- q) praticar ato lesivo previsto no art. 50 da Lei nº 12.846/2013.

19.2. Com fulcro na Lei nº 14.133/2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) impedimento de licitar e contratar e
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

19.3. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor da proposta do licitante que deu causa a infração, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

19.4. A multa será de acordo com o Capítulo XXII - DAS SANÇÕES, do Decreto Municipal nº 3.964/2024.

19.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

19.6. Na aplicação da sanção de multa e advertência será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

19.7. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 10, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará as penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão promotor da licitação, se for o caso.

19.8. A apuração de responsabilidade relacionadas as sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização nos termos do art. 158 da Lei nº 14.133/2021.



Prefeitura Municipal de Aramina - SP

CNPJ nº. 45.323.474/0001-02
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795
Centro - Aramina - Estado de São Paulo
www.aramina.sp.gov.br



19.9. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido a autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação a autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

19.10. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

19.11. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

19.12. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados ao município.

20. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

20.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133/2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

20.2. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica através do próprio sistema eletrônico da concorrência ou pelo e-mail indicado no quadro constante no preâmbulo deste edital.

20.3. A resposta a impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado no sítio eletrônico oficial do órgão promotor da licitação e no sistema eletrônico da concorrência, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia anterior a data da abertura do certame.

20.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

20.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

21. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

21.1. A indicação da disponibilidade de créditos orçamentários somente será exigida para a formalização do contrato ou de outro instrumento hábil.

22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

22.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário pelo agente de contratação.

22.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília-DF.

22.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito a contratação.

22.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, afinalidade e a segurança da contratação.

22.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não



Prefeitura Municipal de Aramina - SP

CNPJ nº. 45.323.474/0001-02
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795
Centro - Aramina - Estado de São Paulo
www.aramina.sp.gov.br



será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

22.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o dia do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

22.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

22.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá a deste Edital.

22.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no site oficial www.aramina.sp.gov.br e na plataforma eletrônica da concorrência.

22.11. Integram o presente edital:

- a) Anexo I – **Termo Referencial;**
- b) Anexo II – Modelo de proposta de preços;
- c) Anexo III – Modelo de Declaração de idoneidade, concordância com os termos do edital e da não ocorrência de fatos impeditivos, regularidade perante o Ministério do Trabalho e outros à participação;
- d) Anexo IV – Modelo de declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação;
- e) Anexo V – Minuta de credenciamento;
- f) Anexo VI – Declaração para fins da Lei Complementar n.123/2006;
- g) Anexo VII – Minuta contratual;
- h) Anexo VIII – Declaração perante o Ministério do Trabalho;
- i) Anexo IX – Dados do responsável pela assinatura do contrato.
- j) Anexo X – Minuta da ata de registro de preços.

23.12. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Igarapava, do Estado de São Paulo.

Aramina, **22.06.2026**.

FÁBIO LIMA DONZELLI
Assessor Executivo

LUÍS SÉRGIO CELESTE JORGE
Prefeito



Prefeitura Municipal de Aramina - SP

CNPJ nº. 45.323.474/0001-02
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795
Centro - Aramina – Estado de São Paulo
www.aramina.sp.gov.br



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS DE COZINHA POR DOZE MESES.

Observação: No âmbito dos processos TC-25129.989.20, TC25128.989.20 e TC-25130.989.20 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, todos os itens serão destinados exclusivamente para as microempresas, empresas de pequeno porte ou a elas equiparadas, só sendo aberta a disputa amplamente na hipótese do art. 49, II da Lei Complementar nº 123/2006.

Os quantitativos, qualitativos e demais cláusulas e condições encontram-se em documento anexo a este edital.



Prefeitura Municipal de Aramina - SP

CNPJ nº. 45.323.474/0001-02
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795
Centro - Aramina - Estado de São Paulo
www.aramina.sp.gov.br



ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2026

PROCESSO LICITATÓRIO Nº XXX/2026

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

OBJETO: *****

DADOS DO LICITANTE

Denominação:

Endereço:

CEP: Fone: Fax: E-mail:

CNPJ:

Banco, Agência e Conta Corrente na qual a Prefeitura Municipal de Aramina deverá efetuar os pagamentos via crédito conta corrente:

Observação: A apresentação desta Proposta será considerada como indicação bastante de que inexistem fatos que impeçam a participação do licitante neste certame.

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UNIT (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1						

OBS: Nos preços cotados acima já estão incluídas vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos, ferramentas e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

Validade da proposta: (mínimo de 60 dias).

Declaro, sob as penas da lei, que o objeto ofertado atende todas as especificações exigidas no memorial descritivo.

Declaro que os preços acima indicados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro.

Aramina- SP, XX de XXXXXXXXXX de 2026.

Assinatura do representante legal
Nome do representante legal:
RG do representante



Prefeitura Municipal de Aramina - SP

CNPJ nº. 45.323.474/0001-02
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795
Centro - Aramina - Estado de São Paulo
www.aramina.sp.gov.br



ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE, CONCORDÂNCIA COM OS TERMOS DO EDITAL E DA NÃO OCORRÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS, REGULARIDADE PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO E OUTROS À PARTICIPAÇÃO.

[em papel timbrado da Empresa]
PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2026
PROCESSO LICITATÓRIO Nº. XXX/2026
TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

OBJETO: *****

Eu (*nome completo*), representante legal da empresa (*nome da pessoa jurídica*), interessada em participar do processo licitatório **PREGÃO ELETRÔNICO Nº __/20__**, realizado pela **Prefeitura Municipal de Aramina**, declaramos, para os devidos fins de direito, sob as penalidades cabíveis, o quanto segue:

- 1) Que até a presente data, não foi considerada inidônea pelo Poder Público, de nenhuma esfera, nem foi condenada judicialmente nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, não subsistindo a inexistência de fato impeditivo a nossa habilitação na PREGÃO ELETRÔNICO em epígrafe, inexistindo também qualquer fato impeditivo de contratar com a Administração Pública Municipal, conforme previstos na legislação de regência;
- 2) Que examinamos criteriosamente os documentos deste Edital, temos pleno conhecimento e estamos de acordo com todos os termos do edital, e julgamos suficientes para a elaboração da proposta financeira voltada ao atendimento do objeto licitado em todos os seus detalhes;
- 3) Que inexiste no quadro da empresa sócios e/ou empregados com vínculo de parentesco em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, ou, ainda, que sejam cônjuges ou companheiros de ocupantes do quadro da Prefeitura Municipal de ARAMINA, nos cargos de direção, chefia ou que exerçam função gratificada mesma natureza, bem como de seus agentes políticos;
- 4) Que cumprimos com o disposto no Artigo 7º, Inciso XXXIII, da Constituição Federal, que trata da proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos;
- 5) Que cumprimos com o disposto no Artigo 117, da Constituição Estadual, e no Artigo 7º, Inciso XXII, da Constituição Federal, que trata da saúde, higiene e segurança do trabalho;
- 6) Que, nos termos do parágrafo 6º do artigo 27 da Lei Estadual nº 6.544 de 22/11/1989; e do inciso VI, do artigo 68 da Lei Federal nº 14.133, de 01/04/2021, a empresa encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;
- 7) Que cumprimos com o disposto no Artigo 117, da Constituição Estadual, e no Artigo 7º, Inciso XXII, da Constituição Federal, que trata da saúde, higiene e segurança do trabalho;
- 8) Que, nos termos do Artigo 63, IV, § 1º, da Lei 14.133, de 01/04/2021, a proposta econômica apresentada já compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta;
- 9) Que cumpre a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);
- 10) E, por fim, que, nos termos do artigo 1º, da Lei nº 10.218, de 12 de fevereiro de 1999, não possuímos diretor, gerente ou empregado que tenham sido condenados por crime ou contravenção, em razão da prática de atos de preconceito de raça, de cor, de sexo ou de estado civil, ou pela adoção de práticas inibidoras, atentatórias ou impeditivas do exercício do direito à maternidade, ou de qualquer outro critério discriminatório para a admissão ou permanência da mulher ou homem no emprego, e, declara para os devidos fins de direito que cumpre plenamente os requisitos da habilitação estabelecidos no edital em epígrafe.

[local] XXXX de XXXX de 2026.



Prefeitura Municipal de Aramina - SP

CNPJ nº. 45.323.474/0001-02
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795
Centro - Aramina - Estado de São Paulo
www.aramina.sp.gov.br



ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/20__

PROCESSO LICITATÓRIO Nº XXX/20__

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

OBJETO: *****

A (nome da licitante), por seu representante legal (documento em anexo), inscrita no CNPJ/MF sob o nº XXXXX, com sede na XXXXX, nos termos do art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021, declara para os devidos fins de direito que cumpre plenamente os requisitos da habilitação estabelecidos no edital em epígrafe.

Sendo a expressão da verdade, subscrevemo-nos.

Nome do licitante e representante legal



Prefeitura Municipal de Aramina - SP

CNPJ nº. 45.323.474/0001-02
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795
Centro - Aramina - Estado de São Paulo
www.aramina.sp.gov.br



ANEXO V – MINUTA DE CREDENCIAMENTO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/20__

PROCESSO LICITATÓRIO NºXXX/20__

OBJETO: *****.

A (nome do licitante), inscrita no CNPJ/MF sob o nº....., com sede na xxxxx, por seu representante legal, **Sr.....** (nome e qualificação), CPF/MF nº....., RG nº xxxxx (documentos anexos), credencia como seu representante o **Sr.....** (nome e qualificação), CPF/MF nº....., RG nº xxxxx (documentos anexos), para em seu nome participar do certame em epígrafe, conferindo-lhe poderes especialmente para formulação de proposta e a prática de todos os demais atos inerentes ao Pregão, na sessão única de julgamento, inclusive poderes para assinatura contratual, nos termos do art. 12, I, da Lei nº 14.133/2021, e nos Artigos 653 e 691, do Código Civil.

Local e data.

Nome do representante legal



Prefeitura Municipal de Aramina - SP

CNPJ nº. 45.323.474/0001-02
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795
Centro - Aramina - Estado de São Paulo
www.aramina.sp.gov.br



ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO PARA FINS DA LEI COMPLEMENTAR N.123/2006

PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/20__

PROCESSO LICITATÓRIO Nº XXX/20__

OBJETO: *****

“DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE”

(nome / razão social) xxxx, inscrita no CNPJ nº. XXXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) xxxxxxx, portador(a) da Carteira de Identidade nº xxxxxxxx e do CPF nº. xxxxxxxx, **DECLARA**, para fins do disposto na Lei Complementar n. 123 / 2006 e no Edital do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº __/20__**, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, ser xxxxxxxx (microempresa ou empresa de pequeno porte) nos termos da legislação vigente, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº. 123/06.

Local e data.

Nome do representante legal

Obs. A falsidade da declaração prestada nos moldes do item acima, objetivando os benefícios da Lei Complementar n. 123/2006, caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e da sanção administrativa consistente na aplicação de multa, no importe de 20% (vinte por cento) do valor global da proposta apresentada, bem como na declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública pelo prazo de 05 (cinco) anos.



Prefeitura Municipal de Aramina - SP

CNPJ nº. 45.323.474/0001-02
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795
Centro - Aramina - Estado de São Paulo
www.aramina.sp.gov.br



ANEXO VII – MINUTA DE CONTRATO

(Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021)

CONTRATO Nº. XXX/20__

CONTRATO ADMINISTRATIVO QUE FAZEM ENTRE SI A PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAMINA, POR INTERMÉDIO DO PREFEITO LUÍS SÉRGIO CELESTE JORGE E A EMPRESA *****

Por esse instrumento de Contrato que entre si fazem de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAMINA, Estado de São Paulo, com sede na Rua Bráulio de Andrade Junqueira, 795 – Centro – Aramina – SP – CEP: 14550-000, inscrita no CNPJ sob o nº. 45.323.474/0001-02, neste ato representado pelo prefeito LUÍS SÉRGIO CELESTE JORGE, residente e domiciliado em Aramina/SP, doravante denominada CONTRATANTE**, e de outro lado a **empresa ******* e neste ato representada por **seu representante legal infra-assinado**, daqui por diante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o que consta no processo epigrafado e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 2021, Decreto Municipal nº. 3.964 de 03 de janeiro de 2024, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO(art. 92, I e II)

1.1. O objeto do presente instrumento é a *********, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

--	--	--	--

1.3. São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1. O Termo de Referência que embasou a contratação;

1.3.2. O Estudo Técnico Preliminar;

1.3.3. A Proposta do Contratado; e

1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO.

2.1. O prazo de vigência da contratação é de DOZE MESES contados do(a) data de assinatura, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021.

2.2. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

3.1. Aos gestores caberão:

3.1.1. Gerenciar as atividades relacionadas à execução do contrato, à fiscalização técnica e administrativa dos atos necessários à formalização do contrato, prorrogação, repactuação, reajuste, reequilíbrio econômico-financeiro, alteração (acréscimo, supressão e outras), pagamento, aplicação de sanções e vigência, entre outros.



Prefeitura Municipal de Aramina - SP

CNPJ nº. 45.323.474/0001-02
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795
Centro - Aramina - Estado de São Paulo
www.aramina.sp.gov.br



3.2. Aos fiscais caberão:

3.2.1. Acompanhar o efetivo cumprimento do objeto contratado e auxiliar o gestor com informações que possibilitem a tomada de decisão e validação do ateste da execução do objeto contratado.

3.3. Todas as ocorrências verificadas na execução do contrato devem ser registradas durante toda a vigência contratual, cabendo aos gestores e fiscais, observadas suas atribuições, a adoção das providências necessárias ao cumprimento das condições previstas no instrumento contratual, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

3.4. O fiscal poderá realizar suas atividades por amostragem, desde que estabelecida, em processo próprio, a metodologia para o estabelecimento da amostra. As decisões e providências que ultrapassem a atribuição do gestor/fiscal devem ser encaminhadas aos seus superiores em tempo hábil, para a adoção das medidas cabíveis.

4. CLÁUSULA QUARTA-SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO (art. 92, Ve VI)

5.1. PREÇO

5.1.1. O valor da contratação é de R\$***** , perfazendo o valor total de R\$*****.

5.1.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.2. FORMA DE PAGAMENTO

5.2.1. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

5.2.2. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até trinta dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

5.2.3. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPC pelo critério pro-rata die de correção monetária.

5.3. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.3.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento e/ou no Termo de Referência.

5.3.2. Quando houver glosa parcial do objeto, o contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

5.3.3. O setor competente, para proceder o pagamento, deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) O prazo de validade;
- b) A data da emissão;



Prefeitura Municipal de Aramina - SP

CNPJ nº. 45.323.474/0001-02
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795
Centro - Aramina – Estado de São Paulo
www.aramina.sp.gov.br



- c) Os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) O período respectivo de execução do contrato;
- e) O valor a pagar; e
- f) Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

5.3.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante;

5.3.5. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

5.3.6. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta:

- a) Verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;
- b) Identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

5.3.7. Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

5.3.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

5.3.9. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

5.3.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

5.3.11. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

5.3.11.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.3.12. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

6. CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE (art. 92, V)

6.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.



Prefeitura Municipal de Aramina - SP

CNPJ nº. 45.323.474/0001-02
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795
Centro - Aramina – Estado de São Paulo
www.aramina.sp.gov.br



6.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IPC-FIPE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

6.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

6.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

6.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

6.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

6.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

6.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art.92, X, XI e XIV)

7.1. São obrigações do Contratante:

7.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

7.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

7.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas na execução do objeto, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

7.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

7.1.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

7.1.6. Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;

7.1.7. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

7.1.7.1. Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de 10 DIAS ÚTEIS para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

7.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

8.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato, em seus anexos, assumindo como



Prefeitura Municipal de Aramina - SP

CNPJ nº. 45.323.474/0001-02
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795
Centro - Aramina – Estado de São Paulo
www.aramina.sp.gov.br



exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

8.1.1. manter preposto aceito pela Administração de forma remota para representá-lo na execução do contrato.

8.1.2. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art.137,II);

8.1.3. Responsabilizar-se pelos vícios edanos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

8.1.4. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do Fiscal ou Gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

8.1.5. A empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato junto com as notas fiscais, os seguintes documentos:

- 1) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
- 2) Certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- 3) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
- 4) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

8.1.6. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique na execução do objeto.

8.1.7. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

8.1.8. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezoito anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

8.1.9. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;

8.1.10. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);

8.1.11. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);

8.1.12. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

8.1.13. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.



Prefeitura Municipal de Aramina - SP

CNPJ nº. 45.323.474/0001-02
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795
Centro - Aramina - Estado de São Paulo
www.aramina.sp.gov.br



8.1.14. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

9. CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

9.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

9.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

9.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

9.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

9.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

9.6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

9.7. O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado:

9.7.1. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

9.7.2. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

9.8. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art.92, XII e XIII)

10.1. Não haverá exigência de garantia contratual na execução.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;



Prefeitura Municipal de Aramina - SP

CNPJ nº. 45.323.474/0001-02
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795
Centro - Aramina – Estado de São Paulo
www.aramina.sp.gov.br



- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
- i) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

- i. **Advertência**, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);
- ii. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);
- iii. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei)

iv. Multa:

Conforme Capítulo XXII do Decreto Municipal 3.964/2024.

11.3. A aplicação das sanções previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º)

11.4. Todas as sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

11.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157).

11.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

11.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.



Prefeitura Municipal de Aramina - SP

CNPJ nº. 45.323.474/0001-02
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795
Centro - Aramina - Estado de São Paulo
www.aramina.sp.gov.br



11.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º) :

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159)

11.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160)

11.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161)

11.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

12.1. O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

12.1.1. O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

12.1.2. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

12.1.3. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

12.2. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da NLLC, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.



Prefeitura Municipal de Aramina - SP

CNPJ nº. 45.323.474/0001-02
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795
Centro - Aramina - Estado de São Paulo
www.aramina.sp.gov.br



12.2.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

12.2.2. A alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.2.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.3. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

12.3.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.3.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.3.3. Indenizações e multas.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art.92, VIII)

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento deste exercício, na dotação abaixo discriminada:*****

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº14.133, de 2021 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2. O CONTRATADO é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do termo de contrato.

15.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento nos termos e condições previstas na Lei nº 14.133/21.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO (art. 92, §1º)

17.1. É eleito o Foro da Comarca de Igarapava para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/21.

Aramina, xx de xxxxx de 20__.

LUÍS SÉRGIO CELESTE JORGE
PREFEITO
CONTRATANTE



Prefeitura Municipal de Aramina - SP

CNPJ nº. 45.323.474/0001-02
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795
Centro - Aramina - Estado de São Paulo
www.aramina.sp.gov.br



CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

1- _____ - CPF: _____

2- _____ - CPF: _____



Prefeitura Municipal de Aramina - SP

CNPJ nº. 45.323.474/0001-02
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795
Centro - Aramina - Estado de São Paulo
www.aramina.sp.gov.br



ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (CONTRATOS) (REDAÇÃODADA PELA RESOLUÇÃO Nº 11/2021)

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ARAMINA/SP.

CONTRATADO:

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): /20__.

OBJETO: *****

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP — CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº 01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

_____/SP, ____ de _____ de 20__.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: LUÍS SÉRGIO CELESTE JORGE

Cargo: _____

CPF: _____

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE



Prefeitura Municipal de Aramina - SP

CNPJ nº. 45.323.474/0001-02
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795
Centro - Aramina - Estado de São Paulo
www.aramina.sp.gov.br



LICITAÇÃO:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

GESTOR(ES) DO CONTRATO:

Nome: *****

Cargo: *****

CPF: _____

Assinatura: _____

(*) – O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de



Prefeitura Municipal de Aramina - SP

CNPJ nº. 45.323.474/0001-02
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795
Centro - Aramina – Estado de São Paulo
www.aramina.sp.gov.br



responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. (inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021).



Prefeitura Municipal de Aramina - SP

CNPJ nº. 45.323.474/0001-02
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795
Centro - Aramina - Estado de São Paulo
www.aramina.sp.gov.br



ANEXO VIII – DECLARAÇÃO PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/20__

PROCESSO LICITATÓRIO Nº XXX/20__

OBJETO: *****

(nome/razão social), inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a), portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº....., Inscrição Estadual nº.....e Inscrição Municipal nº....., **DECLARA**, para os devidos fins de direito, que a proponente não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, ainda, não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos.

Aramina- SP, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx de 20__.

Assinatura do representante legal

Nome do representante:

RG do representante:



Prefeitura Municipal de Aramina - SP

CNPJ nº. 45.323.474/0001-02
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795
Centro - Aramina - Estado de São Paulo
www.aramina.sp.gov.br



ANEXO IX – DADOS DO RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA CONTRATUAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/20__

PROCESSO LICITATÓRIO Nº XXX/20__

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

OBJETO: *****

Razão Social:			
CNPJ:		Inscrição Estadual:	
Endereço:			
Bairro:		Cidade/Município:	UF:
DDD:	Telefone:	Celular:	CEP:
Endereço Eletrônico:			
Responsável pela Assinatura do Contrato/Ata de Registro de Preços (se sócio nos termos do contrato social) ou seu Representante Legal através de Procuração Pública ou Particular com firma reconhecida:			
Nome:			
RG nº:		Órgão Expedidor:	CPF nº
Data Nasc:		E-mail Institucional:	
E-mail Pessoal:			
Estado Civil:		Profissão:	
End. Residencial Completo:			
Bairro:			
Cidade:		UF:	CEP:
Qualificação: () Sócio: cargo/função () Representante Legal:			
DADOS BANCÁRIOS DA EMPRESA (PARA CRÉDITO EM CONTA CORRENTE)			
Banco:			
Agência:			
Número da conta:			

OBSERVAÇÕES:

O responsável pela assinatura deverá ser representante legal da empresa e ter plenos poderes para assinatura do instrumento contratual. Tratando-se de procurador, seu nome deverá constar em procuração lavrada por instrumento público ou particular, da qual constem **poderes para assinar o instrumento contratual**, acompanhada do correspondente documento, que comprove os poderes do mandante para a outorga.



Prefeitura Municipal de Aramina - SP

CNPJ nº. 45.323.474/0001-02
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795
Centro - Aramina - Estado de São Paulo
www.aramina.sp.gov.br



ANEXO X

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. XXX/20__

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. XXX/__

PREGÃO PRESENCIAL Nº. XXX/20__

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. XXX/20__

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAMINA**, estabelecida na Rua Bráulio de Andrade Junqueira, 795 – Centro – Aramina – SP – CEP: 14.550-000, inscrita no CNPJ: 45.323.474/0001-02, neste ato representado pelo prefeito, e a empresa, CNPJ:, com sede no endereço, telefone: (xx), neste ato representada por seu procurador que a esta subscreve, resolvem nos termos da Lei Federal n.º 14.133/2021 bem como da e suas alterações e em conformidade com o resultado do procedimento em epígrafe, **REGISTRAR OS PREÇOS** para eventual fornecimento dos objetos a seguir:

OBJETO: *****

Item e descrição, unidade, marcas e quantidades:

ITEM	QUANT.	UNID.	ESPECIFICAÇÃO
1.

O prazo de validade desta ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, prorrogáveis por igual período mediante apuração da vantajosidade. Em sendo cabível a prorrogação, o saldo das quantidades registradas será renovado.

Todas as especificações técnicas constantes no procedimento licitatório, assim como todos os seus termos do Edital, integram esta ata de Registro de Preços, independentemente de sua transcrição.

Aramina, XX de XXXXXX de 20__.

Prefeito
Órgão Gerenciador

Representante legal da Detentora

Testemunhas

Nome:
CPF:

Nome:
CPF:



Prefeitura Municipal de Aramina - SP

CNPJ nº. 45.323.474/0001-02
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795
Centro - Aramina - Estado de São Paulo
www.aramina.sp.gov.br



TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ARAMINA

CONTRATADA: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): XX/20__

OBJETO: *****

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa(s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2 Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: Aramina, xx de xxxx de 20__.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:-

Nome: LUÍS SÉRGIO CELESTE JORGE
Cargo: PREFEITO
CPF:

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome: LUÍS SÉRGIO CELESTE JORGE
Cargo: PREFEITO
CPF:
Assinatura: _____



Prefeitura Municipal de Aramina - SP

CNPJ nº. 45.323.474/0001-02
Rua Dr. Bráulio de Andrade Junqueira, 795
Centro - Aramina - Estado de São Paulo
www.aramina.sp.gov.br



RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: LUÍS SÉRGIO CELESTE JORGE

Cargo: PREFEITO

CPF:

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

GESTOR(ES) DO CONTRATO:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Tipo de ato sob sua responsabilidade: _____

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

(*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. *(inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021).*



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAMINA
Estado de São Paulo

TR – TERMO DE REFERÊNCIA

**AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS DE COZINHA E MATERIAIS DIVERSOS
DESTINADOS PARA O DEPARTAMENTO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR E
DEMAIS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO**





PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAMINA

Estado de São Paulo

1. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

O objeto da presente contratação é a aquisição de utensílios de cozinha e materiais diversos destinados ao Departamento de Alimentação Escolar e às demais Secretarias Municipais da Prefeitura Municipal de Aramina/SP.

A contratação contempla itens diversos necessários ao atendimento das demandas operacionais e administrativas dos setores municipais, especialmente das cozinhas institucionais, unidades escolares, departamentos e demais repartições públicas, visando garantir condições adequadas de funcionamento, organização, conservação, preparo e distribuição de alimentos, bem como suporte às atividades desenvolvidas pela Administração Pública.

A demanda justifica-se pela necessidade de reposição de materiais desgastados pelo uso contínuo, ampliação da capacidade operacional dos setores e manutenção das atividades essenciais desempenhadas pelas Secretarias Municipais, promovendo maior eficiência, segurança, padronização e qualidade nos serviços públicos prestados à população.

2. BASE LEGAL E NORMAS

No Brasil, a legislação que regulamenta o processo licitatório para aquisição de utensílios de cozinha e diversos para o Departamento de Alimentação Escolar e demais secretarias da Prefeitura segue as normas gerais de licitações e contratos de administração pública. As principais legislações aplicáveis são:

- 1 – Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos): que regula os processos de licitação e contratação da administração pública, substituindo gradualmente a Lei nº 8.666/1993, a Lei nº 10.520/2002 (Pregão) e parte do Regime Diferenciado de Contratações (RDC). Esta lei define modalidades de licitação, critérios de julgamento, procedimentos e regras para contratos administrativos.
- 2 – Resolução RDC nº 275/2022 – ANVISA: estabelece o regulamento técnico de boas práticas para serviços de alimentação, determinando critérios de higiene, armazenamento e manutenção de equipamentos e utensílios utilizados na produção de alimentos.
- 3 – Resolução RDC nº 216/2004 – ANVISA: dispõe sobre o Regulamento Técnico de Boas Práticas para os Serviços de Alimentação, incluindo diretrizes sobre a infra-estrutura física, higienização e manutenção dos equipamentos e utensílios.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAMINA

Estado de São Paulo

4 – Normas ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas): ABNT NBR 15636/2015, regulamenta os requisitos de higiene e segurança para utensílios de cozinha em contato com os alimentos. ABNT NBR 11823/2017, define padrões para os equipamentos de cocção, armazenamento e refrigeração utilizados em cozinhas profissionais e industriais.

3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

A execução do processo licitatório será realizada em etapas, iniciando-se com o planejamento e a definição das especificações técnicas dos utensílios de cozinha e materiais diversos a serem adquiridos, seguida da realização de pesquisa de mercado para elaboração do quadro comparativo de cotações, visando à estimativa do valor global da contratação. Posteriormente, ocorrerão a publicação do edital de licitação, a fase de julgamento das propostas, a formalização da ata de registro de preços e/ou contrato administrativo, bem como a emissão das respectivas autorizações de fornecimento.

As necessidades foram identificadas com base em levantamento realizado junto ao Departamento de Alimentação Escolar e às demais Secretarias Municipais de Aramina/SP, considerando o histórico de consumo, a demanda operacional dos setores, a reposição de materiais desgastados pelo uso contínuo e as projeções de utilização para o próximo período de vigência contratual.

Os utensílios de cozinha e materiais diversos deverão atender integralmente às especificações técnicas, padrões de qualidade, condições de segurança e demais requisitos estabelecidos no Termo de Referência e no instrumento contratual, observando-se as normas técnicas e regulamentações aplicáveis à espécie.

4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E ANÁLISE DOS PRODUTOS

Para o presente processo licitatório, não haverá exigência de apresentação de amostras prévias dos utensílios de cozinha e materiais diversos descritos no Termo de Referência.

A verificação da conformidade dos produtos será realizada no ato da entrega, por servidor responsável designado pela Administração Municipal, ocasião em que será analisado se os itens entregues atendem integralmente às especificações técnicas, padrões de qualidade, dimensões, características e demais requisitos estabelecidos no Termo de Referência.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAMINA

Estado de São Paulo

Os produtos que estiverem em desacordo com as exigências previstas poderão ser recusados, ficando a empresa contratada obrigada a realizar a substituição dos itens irregulares, sem ônus para a Administração Pública, dentro do prazo estabelecido pela contratante.

4. CRITÉRIO DE JULGAMENTO E PRAZO DE ENTREGAS

O critério de julgamento das propostas será o de menor preço por item, desde que atendidas todas as especificações técnicas, padrões de qualidade e demais requisitos estabelecidos no edital e no Termo de Referência.

As propostas serão avaliadas quanto à conformidade com as exigências técnicas previstas para os utensílios de cozinha e materiais diversos, observando-se a compatibilidade dos produtos ofertados com as necessidades da Administração Pública.

A Contratada deverá realizar as entregas de forma parcelada, conforme a necessidade das Secretarias Municipais e mediante emissão de Autorização de Fornecimento/Empenho pelo setor competente, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados a partir da solicitação formal da Administração.

Os produtos deverão ser entregues devidamente acondicionados e em perfeitas condições de uso, respeitando-se as especificações técnicas, quantidades solicitadas e condições de transporte adequadas, garantindo a integridade dos materiais até o local de entrega.

Todas as despesas decorrentes do fornecimento, transporte, carregamento, descarregamento, frete, embalagens e demais custos relacionados à execução contratual serão de exclusiva responsabilidade da empresa contratada, sem quaisquer ônus adicionais para a Administração Pública.

5. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

Recebimento Provisório

O recebimento provisório consiste no ato pelo qual os utensílios de cozinha e materiais diversos serão entregues ao setor solicitante, em local previamente designado pela Administração Municipal, não implicando, necessariamente, em sua aceitação definitiva. Esse ato transfere ao setor receptor apenas a responsabilidade pela guarda e conservação dos materiais, sendo realizada conferência quantitativa (verificação das quantidades entregues em relação ao pedido) e inspeção visual inicial das condições dos produtos, embalagens e características aparentes, independentemente das informações constantes no documento fiscal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAMINA

Estado de São Paulo

Após a entrega, os materiais serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, pelo servidor responsável pelo acompanhamento e fiscalização da contratação, para posterior verificação da conformidade dos produtos com as especificações técnicas estabelecidas no Termo de Referência.

Recebimento Definitivo

O recebimento definitivo ocorrerá após a verificação detalhada da qualidade, conformidade, funcionalidade e compatibilidade dos utensílios de cozinha e materiais diversos com as especificações técnicas constantes no Termo de Referência, na Nota de Empenho, na Ata de Registro de Preços e/ou no instrumento contratual.

O servidor competente emitirá o recebimento definitivo mediante ateste no documento fiscal ou em documento próprio, declarando que os materiais entregues atendem integralmente às exigências estabelecidas pela Administração Pública.

Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando estiverem em desacordo com as especificações técnicas, apresentarem defeitos, avarias, baixa qualidade, incompatibilidade com o solicitado ou quaisquer irregularidades que comprometam sua utilização, ficando a empresa contratada obrigada à substituição dos itens recusados, sem ônus para a Administração, no prazo estabelecido pela contratante.

6. ASSINATURAS E APROVAÇÃO

Declaro, para os fins do art. 40 da Lei nº 14.133/2021, que o presente Termo de Referência foi elaborado com observância dos princípios da legalidade, eficiência, interesse público e economicidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAMINA
Estado de São Paulo

7. QUADRO DE COTAÇÕES – Nº 0384/2026

COTAÇÃO	DATA	DESCRIÇÃO	
00384/26	25/05/2026	AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS DE COZINHA E DIVERSOS	
ABERTURA	ENCERRAMENT	CENTRO DE CUSTO	RESPONSÁVEL
25/05/2026	25/05/2026	MANUT DA SECRETARIA	

PRODUTO			
ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	014.001.148 ABRIDOR DE LATAS E GARRAFA; EM AÇO INOX; REFORÇADO; RESISTENTE; M	UN	7
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM		8,17	57,19
2	014.001.298 ADAPTADOR DE TOMADAS PARA EQUIPAMENTOS ELÉTRICOS.	UN	43
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM		9,11	391,73
3	014.001.296 AMOLADOR DE FACAS E TESOURAS	UN	5
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM		30,91	154,55
4	014.001.153 ASSADEIRA RETANGULAR DE ALUMÍNIO REFORÇADO COM ALÇAS - 50CM COM	UN	6
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM		145,85	875,10
5	014.001.354 BACIA DE ALUMÍNIO RESISTENTE - 55CM DE DIÂMETRO	UN	9
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM		100,69	906,21
6	014.001.022 BACIA PLASTICA CANELADA 20 L: CAPACIDADE 20 LITROS, ALTURA 14 CM, MA	UN	8
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM		30,19	241,52
7	014.001.096 BACIA PLÁSTICA REDONDA COM ALÇAS - 65CM DE DIÂMETRO	UN	4
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM		69,50	278,00
8	014.001.156 BACIA PLÁSTICA REDONDA SEM ALÇAS - 50CM DE DIÂMETRO	UN	8
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM		32,44	259,52



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAMINA

Estado de São Paulo

9	014.001.157	BACIA PLÁSTICA REDONDA SEM ALÇAS - 60CM DE DIÂMETRO	UN	6
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM			36,67	220,02
10	014.001.012	BANDEJAS PARA SERVIR; DE AÇO INOX; RETANGULAR; RASA; MEDINDO APRO	UN	6
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM			42,24	253,44
11	014.001.356	BORRACHA DE PANELA DE PRESSÃO 4,5 L SILICONE: BORRACHA DE VEDAÇÃ	UN	7
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM			9,17	64,19
12	014.001.125	BORRACHA DE PANELA DE PRESSÃO 7 LITROS SILICONE	UN	10
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM			10,47	104,70
13	014.002.002	BORRACHA ORIGINAL DE SILICONE PARA PANELA DE PRESSÃO 18 LITROS MA	UN	9
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM			39,12	352,08
14	014.001.168	BORRACHA ORIGINAL DE SILICONE PARA PANELA DE PRESSÃO 25 LITROS MA	UN	2
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM			74,24	148,48
15	014.001.175	CALDEIRÃO INDUSTRIAL 45 LITROS	UN	4
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM			321,50	1.286,00
16	014.001.029	CANECÃO / LEITEIRA DE ALUMÍNIO 4,5 LITROS	UN	9
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM			50,15	451,35
17	014.001.357	CESTO MULTIUSO ORGANIZADOR ARMARIO GAVETA LAVANDERIA M 33X23:	UN	19
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM			31,33	595,27
18	014.001.094	COLHER DE SERVIR (COLHER DE ARROZ) EM AÇO INOXIDÁVEL	UN	15
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM			20,02	300,30
19	014.001.182	COLHERES DE SOPA.	UN	344
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM			4,35	1.496,40
20	014.001.073	COLHER DE SOBREMESA	UN	458
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM			2,79	1.277,82
21	014.001.119	COLHER/PÁ PARA CALDEIRÃO COM CABO DE AÇO INOX – 120 CM	UN	5
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM			168,20	841,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAMINA
Estado de São Paulo

22	014.001.053	CONJUNTO COM 6 XICARAS DE CAFÉ COM PIRES EM PORCELANA-65 ML	CJ	8
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM			63,00	504,00
23	014.001.041	CONCHA PARA FEIJÃO EM AÇO INOX; CAPACIDADE 100 ML	UN	10
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM			37,04	370,40
24	014.001.002	CONTAINER/CAIXA ORGANIZADORA DE PLASTICO - 15L	UN	11
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM			23,31	256,41
25	014.001.054	CONTAINER/CAIXA ORGANIZADORA DE PLASTICO - 30 L	UN	10
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM			40,36	403,60
26	014.001.079	CONTAINER/CAIXA ORGANIZADORA COM TAMPA, ALÇAS E RODAS (50 LITROS	UN	20
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM			69,90	1.398,00
27	014.001.099	CONTAINER/CAIXA ORGANIZADORA COM TAMPA, ALÇAS E RODAS (70 LITROS	UN	12
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM			134,62	1.615,44
28	014.001.066	COPO AMERICANO EM VIDRO	UN	84
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM			2,28	191,52
29	014.001.102	COPO DE VIDRO 300ML	UN	96
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM			6,59	632,64
30	014.001.187	COPO MEDIDOR 500ML	UN	11
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM			9,29	102,19
31	014.001.316	CORTADOR/PICADOR DE LEGUMES E FRUTAS (FORMATO PALITO) DE MESA	UN	5
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM			136,12	680,60
32	014.001.291	CUBA GN 1/1 X 200 MM COM TAMPA E ALÇA	UN	4
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM			262,35	1.049,40
33	014.001.292	CUBA GN 1/2 X 100 MM COM TAMPA E ALÇA	UN	8
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM			135,60	1.084,80
34	014.001.193	DESCASCADOR DE LEGUMES:	UN	10
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM			13,94	139,40



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAMINA

Estado de São Paulo

35	014.001.195	ESCORREDOR / LAVADOR DE MASSAS EM ALUMÍNIO REFORÇADO (30 CM)	UN	5
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM			80,01	400,05
36	014.001.325	ESCORREDOR / LAVADOR DE MASSAS EM ALUMÍNIO REFORÇADO (60 CM)	UN	3
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM			208,47	625,41
37	014.001.196	ESCORREDOR DE PRATOS EM INOX REFORÇADO (20 PRATOS)	UN	3
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM			111,48	334,44
38	014.001.197	ESCORREDOR DE PRATOS EM INOX REFORÇADO - CAPACIDADE PARA 40 PRA	UN	4
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM			351,67	1.406,68
39	014.001.327	ESCORREDOR DE TALHERES EM INOX:	UN	9
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM			23,63	212,67
40	014.001.062	ESCOVA PARA LAVAR MAMADEIRA	UN	7
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM			15,91	111,37
41	014.001.198	ESCUMADEIRA EM ALUMÍNIO FUNDIDO COM CABO LONGO E INTEIRIÇO: 40CM	UN	10
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM			47,60	476,00
42	014.001.203	ESPÁTULA DE SILICONE (PÃO DURO)	UN	9
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM			10,84	97,56
43	014.001.069	ESPREMEDOR DE BATATA - 30CM COMPRIMENTO	UN	2
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM			29,27	58,54
44	014.001.205	ESPREMEDOR DE LIMÃO - 20CM COMPRIMENTO	UN	4
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM			26,71	106,84
45	014.001.064	FACA DE CORTE PARA CARNE EM AÇO INOX, 6"	UN	13
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM			30,13	391,69
46	014.001.091	FACA DE MESA EM AÇO INOXIDÁVEL:	UN	116
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM			8,42	976,72
47	014.001.209	FACA DE PÃO SERRILHADA GRANDE PARA USO PROFISSIONAL:	UN	7
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM			20,29	142,03



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAMINA

Estado de São Paulo

48	014.001.110	FORMA PARA BOLO EM ALUMÍNIO REFORÇADO: 35 X 25 X 6CM	UN	3
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM			50,28	150,84
49	014.001.093	FRIGIDEIRA ANTIADERENTE COM TAMPA DE VIDRO: COMPRIMENTO X ALTURA	UN	8
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM			80,02	640,16
50	014.001.016	FRIGIDEIRA ANTIADERENTE COM TAMPA DE VIDRO – 50 CM:	UN	7
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM			219,18	1.534,26
51	014.001.358	GALÃO TÉRMICO PARA BEBIDAS QUENTES E FRIAS (18 LITROS):	UN	9
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM			620,00	5.580,00
52	014.001.003	GARFO DE MESA EM AÇO INOXIDÁVEL:	UN	152
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM			6,69	1.016,88
53	014.001.220	GARRAFA TÉRMICA DE PRESSÃO PARA CAFÉ E CHÁ (1,8 LITROS):	UN	9
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM			76,64	689,76
54	014.001.048	JARRA DE PLÁSTICO PARA SUCO COM TAMPA (2L):	UN	14
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM			13,39	187,46
55	014.001.049	JARRA DE PLÁSTICO PARA SUCO COM TAMPA (4L):	UN	10
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM			23,58	235,80
56	014.001.222	JARRA DE VIDRO SEM TAMPA (2 LITROS):	UN	8
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM			47,14	377,12
57	014.001.121	KIT COM 3 PENEIRAS EM AÇO INOX (MALHA FINA):	KIT	5
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM			35,72	178,60
58	014.001.228	KIT DE TIGELAS BOWL EM AÇO INOX (4 PEÇAS):	KIT	8
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM			130,62	1.044,96
59	014.001.123	MAMADEIRA 240ML COM BICO DE SILICONE:	UN	40
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM			23,80	952,00
60	014.001.359	MINI PROCESSADOR DE ALIMENTOS MANUAL MULTIFUNCIONAL:	UN	8
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM			25,68	205,44



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAMINA

Estado de São Paulo

61	014.001.010	PANELA DE ALUMÍNIO COM TAMPA: 40CM DIÂMETRO	UN	5
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM			280,06	1.400,30
62	014.001.116	PANELA DE ALUMÍNIO FUNDIDO COM TAMPA: 30CM DE DIÂMETRO	UN	3
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM			165,57	496,71
63	014.001.236	PANELA DE ALUMÍNIO FUNDIDO COM TAMPA: 45CM DIÂMETRO	UN	5
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM			393,64	1.968,20
64	014.001.238	PANELA DE PRESSÃO 7 LITROS:	UN	4
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM			247,10	988,40
65	014.001.239	PANELA DE PRESSÃO INDUSTRIAL 18L COM ALÇA:	UN	7
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM			620,37	4.342,59
66	014.001.246	PEGADOR DE MASSAS E SALADAS EM AÇO INOX: 23CM	UN	8
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM			19,03	152,24
67	014.001.249	PENEIRA / CESTO PARA FRITADEIRA EM AÇO INOXIDÁVEL: 36CM DIÂMETRO	UN	2
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM			60,48	120,96
68	014.001.071	PINCEL DE SILICONE CULINÁRIO: 20CM	UN	9
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM			14,01	126,09
69	014.001.343	PORTA DETERGENTE, ESPONJA E SABÃO: 20 X 10 X 12CM	UN	18
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM			19,98	359,64
70	014.001.006	POTES PLÁSTICOS GRANDES MULTIUSO COM TAMPA: 05 LTS	UN	24
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM			31,68	760,32
71	014.001.055	POTES PLÁSTICOS MULTIUSO MÉDIOS COM TAMPA: 02LTS	UN	24
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM			12,86	308,64
72	014.001.018	PRATO DE VIDRO FUNDO:	UN	70
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM			7,59	531,30
73	014.001.019	PRATO DE VIDRO PARA SOBREMESA:	UN	12
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM			5,68	68,16



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAMINA
Estado de São Paulo

74	014.001.037	PRATO DE PLÁSTICO FUNDO:	UN	500
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM			7,96	3.980,00
75	014.001.261	RALADOR DE INOX 4 FACES:	UN	7
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM			14,33	100,31
76	014.001.031	RODINHO PARA PIA:	UN	16
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM			7,78	124,48
77	014.001.264	SALADEIRA DE PLÁSTICO 4 LITROS:	UN	7
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM			25,18	176,26
78	014.001.265	SALEIRO DE COZINHA COM TAMPA 500 ML:	UN	9
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM			15,39	138,51
79	014.001.267	SUPORTE PARA FILTRO DE CAFÉ 103:	UN	13
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM			13,96	181,48
80	014.001.060	TÁBUA DE CORTE EM POLIETILENO:	UN	13
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM			37,31	485,03
81	014.001.360	TORNEIRA PARA COZINHA INDUSTRIAL COM ENGATE E DUCHA:	UN	14
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM			170,10	2.381,40
82	014.001.107	VASILHAS DE VIDRO COM TAMPA HERMÉTICA: 30CM COMP. OU DIÂMETRO	UN	11
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM			57,67	634,37
83	014.001.108	VASILHAS DE VIDRO COM TAMPA HERMÉTICA: 40CM COMP. OU DIÂMETRO	UN	13
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM			75,04	975,52
RELAÇÃO DE PROPONENTES PARTICIPANTES				
CÓDIGO	PROONENTES			VALOR
24334	NP CAPACITACAO E SOLUCOES TECNOLOGICAS LTDA (BANCO 07.797.967/0001-95			57.917,46
RELAÇÃO DOS PROPONENTES VENCEDORES				
CÓDIGO	PROONENTES			VALOR
24334	NP CAPACITACAO E SOLUCOES TECNOLOGICAS LTDA (BANCO			57.917,46
	TOTAL DOS PROPONENTES VENCEDORES			57.917,46



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAMINA

Estado de São Paulo

8. ANEXO – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS UTENSÍLIOS DE COZINHA E MATERIAIS DIVERSOS

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS
1.	ABRIDOR DE LATAS E GARRAFA; em aço inox; reforçado; resistente; medindo aproximadamente: 14,5 cm altura x 4 cm largura.
2.	ADAPTADOR DE TOMADAS PARA EQUIPAMENTOS ELÉTRICOS: Item: Adaptador de Tomadas Padrão Brasileiro – ABNT NBR 14136. Especificações Técnicas: Tipo: Adaptador de tomada para equipamentos elétricos; Compatibilidade: Padrão NBR 14136, adequado para conversão de plugues antigos ou internacionais para o padrão brasileiro; Material: Plástico ABS de alta resistência e componentes internos em cobre ou latão, garantindo maior durabilidade e segurança; Número de entradas: Mínimo de 1 entrada e 1 saída, adequado para equipamentos industriais e comerciais; Capacidade de corrente: Mínimo de 10A ou 20A, conforme a necessidade do equipamento; Tensão suportada: 127V e 220V (bivolt); Conexão: Deve permitir encaixe firme e seguro, evitando folgas que possam comprometer o funcionamento dos equipamentos; Sistema de segurança: Material antichamas, resistente a altas temperaturas; Proteção contra sobrecarga e curto-circuito .
3.	AMOLADOR DE FACAS E TESOURAS: Item: Amolador de Facas e Tesouras Manual. Especificações Técnicas: Tipo: Amolador manual; Uso: Indicado para afiamento de facas, tesouras e lâminas de corte; Material: Corpo em aço inoxidável ou plástico ABS resistente, garantindo durabilidade e facilidade na limpeza ; Mecanismo de afiação: Sistema com pedras de afiação de diferentes granulometrias ou pastilhas de carbeto de tungstênio e cerâmica; Modo de afiação: afiação em dois ou três estágios, proporcionando cortes precisos e longa durabilidade das lâminas; Ajuste de ângulo de afiação , garantindo um fio uniforme. Sistema de segurança: Base antiderrapante para maior estabilidade durante o uso; Protetor de lâminas, evitando contato direto com as mãos; Dimensões compactas e design ergonômico, facilitando o manuseio e armazenamento.
4.	ASSADEIRA RETANGULAR DE ALUMÍNIO REFORÇADO COM ALÇAS: Item: Assadeira Retangular de Alumínio Reforçado com Alças; Especificações Técnicas: Material: Fabricada em alumínio reforçado de alta resistência, garantindo maior durabilidade e distribuição uniforme do calor; Dimensões aproximadas: Comprimento: 50 cm, Largura: 35 cm, Altura: 7 cm; Espessura do alumínio: Mínimo de 2 mm, proporcionando resistência contra deformações e alta durabilidade; Alças: Integradas ou rebitadas, fabricadas no mesmo material, garantindo fácil manuseio e segurança no transporte; Superfície interna e externa lisa, facilitando a limpeza e evitando acúmulo de resíduos; Resistência a altas temperaturas , adequada para uso em fornos convencionais e industriais. Características Adicionais: Indicada para uso em cozinhas industriais, panificadoras e escolas; Resistente à corrosão, ferrugem e impactos; Fácil higienização, compatível com detergentes neutros e produtos de limpeza para utensílios de cozinha.
5.	BACIA DE ALUMÍNIO RESISTENTE: Item: Bacia de Alumínio Resistente; Especificações Técnicas: Material: Fabricada em alumínio reforçado de alta resistência, garantindo maior durabilidade e segurança no manuseio; Dimensões aproximadas: Diâmetro: 55 cm, Altura: 12 cm, Espessura do alumínio: Mínimo de 1,5 mm , proporcionando resistência contra deformações e impactos; Superfície interna e externa lisa , facilitando a higienização e evitando acúmulo de resíduos; Bordas reforçadas , garantindo maior durabilidade e segurança no manuseio; Resistência a altas temperaturas, adequada para uso em cozinhas industriais e fornos convencionais. Características Adicionais: Indicada para uso em cozinhas industriais, panificadoras, escolas e estabelecimentos de grande produção alimentar; Resistente à corrosão, ferrugem e impactos; Fácil higienização, compatível com detergentes neutros e produtos de limpeza para utensílios de cozinha.
6.	BACIA PLÁSTICA CANELADA: Bacia plástica canelada, com capacidade para 20 litros, altura aproximada de 14 cm, fabricada em material plástico resistente.
7.	BACIA PLÁSTICA REDONDA COM ALÇAS: Item: Bacia Plástica Redonda Com Alças. Especificações Técnicas: Material: Fabricada em plástico polietileno (PE) de alta resistência, atóxico e durável; Dimensões aproximadas: Diâmetro: 65 cm, Altura: 25 cm; Capacidade: Mínimo de 45 litros ; Superfície interna e externa lisa, facilitando a higienização e evitando acúmulo de resíduos; Resistência: Material resistente a impactos, temperaturas variadas e produtos químicos de limpeza; Formato: Arredondado , com alças, com bordas reforçadas para maior durabilidade. Características Adicionais: Indicada para uso em cozinhas industriais, panificadoras, escolas e ambientes de manipulação de alimentos; Fácil armazenamento e empilhamento, otimizando espaço; Disponível em cores variadas, conforme estoque do fornecedor.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAMINA

Estado de São Paulo

8.	BACIA PLÁSTICA REDONDA SEM ALÇAS: Item: Bacia Plástica Redonda Sem Alças . Especificações Técnicas: Material: Fabricada em plástico polietileno (PE) de alta resistência, atóxico e durável; Dimensões aproximadas: Diâmetro: 50 cm, Altura: 20 cm; Capacidade: Mínimo de 25 litros ; Superfície interna e externa lisa, facilitando a higienização e evitando acúmulo de resíduos; Resistência: Material resistente a impactos, temperaturas variadas e produtos químicos de limpeza; Formato: Arredondado , sem alças, com bordas reforçadas para maior durabilidade. Características Adicionais: Indicada para uso em cozinhas industriais, panificadoras, escolas e ambientes de manipulação de alimentos; Fácil armazenamento e empilhamento, otimizando espaço; Disponível em cores variadas, conforme estoque do fornecedor .
9.	BACIA PLÁSTICA REDONDA SEM ALÇAS: Item: Bacia Plástica Redonda Sem Alças . Especificações Técnicas: Material: Fabricada em plástico polietileno (PE) de alta resistência, atóxico e durável; Dimensões aproximadas: Diâmetro: 60 cm, Altura: 20 cm; Capacidade: Mínimo de 30 litros ; Superfície interna e externa lisa, facilitando a higienização e evitando acúmulo de resíduos; Resistência: Material resistente a impactos, temperaturas variadas e produtos químicos de limpeza; Formato: Arredondado , sem alças, com bordas reforçadas para maior durabilidade. Características Adicionais: Indicada para uso em cozinhas industriais, panificadoras, escolas e ambientes de manipulação de alimentos; Fácil armazenamento e empilhamento, otimizando espaço; Disponível em cores variadas, conforme estoque do fornecedor .
10.	BANDEJAS PARA SERVIR; DE AÇO INOX; RETANGULAR; RASA; MEDINDO APROXIMADAMENTE: 45 X 35 X 2 CM (C X L X A)
11.	BORRACHA DE PAINEL DE PRESSÃO 4,5 L SILICONE: Borracha de vedação para painel de pressão 4,5 litros.
12.	BORRACHA DE PAINEL DE PRESSÃO 7 LITROS SILICONE: Borracha de vedação para painéis de pressão MULTIUSO 7 litros, FECHAMENTO INTERNO. Composição: silicone, cargas de reforço e agentes de vulcanização; 100% Atóxica, não contaminando os alimentos; Durabilidade elevada e maior eficiência de vedação diminuindo o tempo de cozimento dos alimentos.
13.	BORRACHA ORIGINAL DE SILICONE PARA PAINEL DE PRESSÃO 18 LITROS : Item: Borracha de Silicone para Painel de Pressão 18 Litros – Marca Fulgor (ou similar) . Especificações Técnicas: Material: Fabricada em silicone de alta resistência térmica, garantindo vedação segura e durabilidade prolongada; Compatibilidade: Exclusiva para painéis de pressão de 18 litros da marca Fulgor ; Diâmetro: adequado ao modelo específico da panela ; Resistência: Suporta altas temperaturas e pressão sem deformação, garantindo segurança no uso contínuo; Vedação eficiente: Evita vazamentos e perda de pressão, otimizando o cozimento dos alimentos; Material atóxico e livre de BPA, seguro para uso alimentar . Características Adicionais: Alta durabilidade, resistente a desgastes e uso frequente; Fácil higienização, compatível com detergentes neutros; Produto original ou compatível de qualidade equivalente, garantindo o perfeito funcionamento da panela.
14.	BORRACHA ORIGINAL DE SILICONE PARA PAINEL DE PRESSÃO 25 LITROS : Item: Borracha de Silicone para Painel de Pressão 25 Litros – Marca Fulgor (ou similar). Especificações Técnicas: Material: Fabricada em silicone de alta resistência térmica, garantindo vedação segura e durabilidade prolongada; Compatibilidade: Exclusiva para painéis de pressão de 25 litros da marca Fulgor; Diâmetro: adequado ao modelo específico da panela; Resistência: Suporta altas temperaturas e pressão sem deformação, garantindo segurança no uso contínuo; Vedação eficiente: Evita vazamentos e perda de pressão, otimizando o cozimento dos alimentos; Material atóxico e livre de BPA, seguro para uso alimentar. Características Adicionais: Alta durabilidade, resistente a desgastes e uso frequente; Fácil higienização, compatível com detergentes neutros; Produto original ou compatível de qualidade equivalente, garantindo o perfeito funcionamento da panela.
15.	CALDEIRÃO / LATÃO 45 LITROS: Item: Caldeirão Industrial de Alumínio com Tampa – 40 cm de Diâmetro e 35 cm de Altura. Especificações Técnicas: Material: Fabricado em alumínio de alta resistência e espessura reforçada, garantindo durabilidade e excelente condução térmica; Material atóxico, seguro para contato com alimentos. Dimensões aproximadas: Capacidade: 45 litros , Diâmetro: 40 cm , Altura: 35 cm . Estrutura: Acompanha tampa do mesmo material, proporcionando maior retenção de calor e eficiência no cozimento; Alças laterais reforçadas e ergonômicas, oferecendo segurança e praticidade no manuseio; Fundo reforçado, garantindo maior estabilidade e resistência ao calor intenso; Acabamento interno e externo liso, facilitando a limpeza e higienização. Resistência: Adequado para uso em cozinhas industriais, restaurantes, escolas e refeitórios; Compatível com fogões industriais e de alta potência; Resistente a altas temperaturas e impactos moderados.
16.	CANEÇÃO / LEITEIRA DE ALUMÍNIO 4,5 LITROS: Item: Canecão / Leiteira de Alumínio – 4,5 Litros. Especificações Técnicas: Material: Fabricado em alumínio reforçado de alta qualidade, garantindo resistência, durabilidade e excelente condução térmica; Material atóxico e higiênico, adequado para contato com alimentos. Capacidade: 4,5 litros, ideal para aquecer leite, ferver líquidos e preparar bebidas em grande quantidade. Estrutura: Borda reforçada, proporcionando maior resistência e segurança no manuseio; Bico direcionador, facilitando o despejo do líquido sem respingos; Cabo fixo e reforçado, garantindo firmeza e segurança ao manusear; Resistência: Resistente a altas temperaturas, podendo ser utilizado em fogões convencionais e industriais; Não enferruja, não solta resíduos e não altera o sabor dos líquidos aquecidos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAMINA

Estado de São Paulo

17.	CESTO MULTIUSO ORGANIZADOR ARMARIO GAVETA LAVANDERIA M 33X23: Esse produto contém textura exclusiva simulando a juta, uma fibra têxtil que provém da família Tilioidaeae. Contém alças para facilitar ainda mais o manuseio do produto na hora de guardar, permite também o empilhamento, com trilhos que facilitam o deslizamento, tornando ainda mais prático a organização, adquira já esse incrível Cesto Organizador com infinitas utilidades da Jaguar e guarde imediatamente sua bagunça, deixando a sua casa muito mais moderna, bonita e organizada!
18.	COLHER DE SERVIR (COLHER DE ARROZ) EM AÇO INOXIDÁVEL: Descrição Técnica: Colher de servir tipo “colher de arroz”, fabricada em aço inoxidável de alta qualidade, própria para uso intenso em ambientes institucionais como cozinhas industriais, escolas, hospitais, unidades prisionais, entre outros. Produto resistente, durável, com acabamento de fácil higienização, sem emendas ou rebarbas, garantindo segurança e praticidade no manuseio. Especificações mínimas: Material: Aço inoxidável (100% inox); Comprimento total: mínimo de 23 cm; Largura da concha: proporcional ao uso para servir arroz (mínimo de 5,5 cm); Espessura mínima: 1,5 mm; Tipo: Monobloco (peça única, sem soldas ou junções); Acabamento: Polido brilhante; Cabo: Anatômico, firme, com boa pegada e bordas arredondadas; Uso: Ideal para servir arroz, legumes e alimentos similares; Requisitos: Resistente à corrosão, livre de rebarbas, farpas ou deformações .
19.	COLHERES DE SOPA; em aço inoxidável; medindo aproximadamente 20 cm; resistente a altas e baixas temperaturas.
20.	COLHER DE SOBREMESA ; em aço inox; medindo no mínimo 150mm; espessura mínima de (1,20)mm; com cabo de aço inox; sem decoração;
21.	COLHER / PÁ PARA CALDEIRÃO COM CABO DE AÇO INOX – 120 CM: Descrição Técnica: Utensílio profissional destinado à manipulação segura e eficiente de grandes volumes de alimentos em caldeirões industriais. A concha é fabricada em polietileno atóxico , material de alta resistência térmica, que não transfere sabor nem odor aos alimentos, sendo adequado para o contato com substâncias quentes e frias. Possui bordas arredondadas , que evitam danos aos caldeirões durante o uso. O cabo é confeccionado em aço inoxidável com 120 cm de comprimento , garantindo resistência mecânica, durabilidade e segurança térmica para o operador, além de facilitar o manuseio em recipientes profundos. O comprimento do cabo permite o uso com distanciamento adequado, minimizando o risco de acidentes por calor. Produto de fácil higienização, resistente à corrosão, indicado para ambientes com alto padrão de controle sanitário, como cozinhas industriais, escolas, creches, hospitais, abrigos e demais instituições públicas. Características mínimas exigidas: Design ergonômico e funcional; Resistente à corrosão e de fácil limpeza; Atende às normas da ANVISA e RDC nº 275/2002 para utensílios em contato com alimentos; Ideal para uso institucional em preparo de refeições em larga escala.
22.	CONJUNTO 6 XÍCARAS DE CAFÉ C/ PIRES EM PORCELANA - 65 ML - 12 PEÇAS . Dimensões: 6 xícaras: 8 x 6 x 6 cm (CxLxA); 6 pires: 11 x 11 x 2 cm (CxLxA); Montado: 11 x 11 x 8 cm (CxLxA).
23.	CONCHA PARA FEIJÃO EM AÇO INOX;CAPACIDADE 100 ML
24.	CONTAINER/CAIXA ORGANIZADORA DE PLASTICO - 15L - caixa elástica organizadora, polipropileno, tonalidade incolor, formato retangular, com tampa, com alça embutida, resistente, garantia mínima de 3 meses. capacidade 13l
25.	CONTAINER/CAIXA ORGANIZADORA DE PLASTICO - 30 L - caixa plástica - organizador com tampa plástica, transparente, volume aproximado de 30l.caixa plástica - organizador com tampa caixa plástica - organizador com tampa
26.	CONTAINER/CAIXA ORGANIZADORA COM TAMPA, ALÇAS E RODAS (50 LITROS): Item: Container/Caixa Organizadora com Tampa, Alças e Rodízios – Capacidade 50 Litros . Especificações Técnicas: Material: Fabricado em polietileno (PE) de alta resistência, atóxico e durável; Capacidade: 50 litros; Tampa: Com fechamento seguro, evitando abertura accidental; Sistema de encaixe firme, proporcionando melhor vedação e proteção contra poeira e umidade; Alças: Ergonômicas e reforçadas, facilitando o transporte e manuseio; Rodízios: Mínimo de 4 rodinhas resistentes, permitindo fácil deslocamento; Preferencialmente rodízios giratórios, proporcionando maior mobilidade; Resistência: Suporta peso interno compatível com sua capacidade volumétrica; Material resistente a impactos, variações de temperatura e produtos químicos; Superfície lisa interna e externa, facilitando a higienização. Características Adicionais: Indicado para organização e armazenamento de materiais diversos, alimentos secos, utensílios ou objetos institucionais; Fácil empilhamento quando não está em uso, otimizando espaço; Disponível em cores variadas, conforme disponibilidade do fornecedor.
27.	CONTAINER/CAIXA ORGANIZADORA COM TAMPA, ALÇAS E RODAS (70 LITROS): Item: Container/Caixa Organizadora com Tampa, Alças e Rodízios – Capacidade 70 Litros . Especificações Técnicas: Material: Fabricado em polietileno (PE) de alta resistência, atóxico e durável; Capacidade: 70 litros; Tampa: Com fechamento seguro, evitando abertura accidental; Sistema de encaixe firme, proporcionando melhor vedação e proteção contra poeira e umidade; Alças: Ergonômicas e reforçadas, facilitando o transporte e manuseio; Rodízios: Mínimo de 4 rodinhas resistentes, permitindo fácil deslocamento; Preferencialmente rodízios giratórios, proporcionando maior mobilidade; Resistência: Suporta peso interno compatível com sua capacidade volumétrica; Material resistente a impactos, variações de temperatura e produtos químicos; Superfície lisa interna e externa, facilitando a higienização. Características Adicionais: Indicado para organização e armazenamento de materiais diversos, alimentos secos, utensílios ou objetos institucionais; Fácil empilhamento quando não está em uso, otimizando espaço; Disponível em cores variadas, conforme disponibilidade do fornecedor.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAMINA

Estado de São Paulo

28.	COPO AMERICANO EM VIDRO: Item: Copo Americano em Vidro – Uso Geral. Especificações Técnicas: Material: Fabricado em vidro transparente temperado, garantindo maior resistência a impactos e variações de temperatura; Material atóxico e higiênico, sem absorção de odores ou sabores; Capacidade: 200 ml, ideal para servir água, sucos, refrigerantes, chás e outras bebidas; Estrutura: Design clássico com laterais caneladas, proporcionando melhor aderência e firmeza no manuseio; Base reforçada, garantindo maior estabilidade e resistência; Resistência: Suporta líquidos quentes e frios, sem risco de rachaduras ou deformações; Alta durabilidade, adequado para uso contínuo em cozinhas industriais e comerciais.
29.	COPO DE VIDRO 300ML: Item: Copo de Vidro 300ml – Ideal para Reuniões e Eventos. Especificações Técnicas: Material: Fabricado em vidro transparente de alta qualidade, garantindo resistência e sofisticação; Material atóxico e higiênico, sem absorção de odores ou sabores; Capacidade: 300 ml, ideal para servir água, sucos, refrigerantes, chás e outras bebidas em reuniões e eventos; Estrutura: Design elegante e ergonômico, proporcionando melhor aderência e conforto no manuseio; Borda lisa e acabamento refinado, adequado para ambientes corporativos e institucionais; Base reforçada, garantindo maior estabilidade e resistência a impactos moderados. Resistência: Suporta líquidos quentes e frios, sem risco de rachaduras ou deformações; Alta durabilidade, adequado para uso frequente em ambientes institucionais; Características Adicionais: Indicado para reuniões, eventos, salas de diretoria e escritórios.
30.	COPO MEDIDOR 500ML: Item: Copo Medidor de 500ml. Especificações Técnicas: Capacidade: 500ml ; Material: Fabricado em plástico resistente (polipropileno - PP) ou acrílico transparente, atóxico e de alta durabilidade; Graduação: Marcadores de medição precisos em mililitros (ml) e outras unidades usuais; Impressão resistente ao desgaste, garantindo visibilidade por longo período de uso; Formato: Cilíndrico , com base estável para evitar tombamentos; Bico direcionador, permitindo despejo preciso sem desperdício; Resistência: Adequado para temperaturas quentes e frias ; Resistente a impactos e produtos químicos de limpeza.
31.	CORTADOR/PICADOR DE LEGUMES E FRUTAS (FORMATO PALITO) DE MESA: Item: Cortador/Picador de Legumes e Frutas – Formato Palito. Especificações Técnicas: Material: Estrutura em aço inoxidável ou alumínio fundido , garantindo durabilidade e resistência; Tipo: Cortador manual de mesa, fixo ou com ventosas para melhor estabilidade; Lâminas: Fabricadas em aço inoxidável de alta precisão, proporcionando cortes uniformes; Removíveis e intercambiáveis, permitindo fácil higienização e manutenção; Formato de corte: Palito ; Dimensões aproximadas: Altura: Mínimo de 20 cm, Largura: Mínimo de 15 cm, Comprimento: Mínimo de 30 cm; Capacidade: Adequado para corte de alimentos em grande quantidade, ideal para cozinhas industriais; Sistema de acionamento: Manual, com alavanca de fácil operação e esforço reduzido; Base antiderrapante, garantindo segurança e estabilidade durante o uso. Características Adicionais: Indicado para cozinhas industriais, restaurantes, escolas e refeitórios; Design compacto e resistente, otimizando espaço na bancada; Fácil limpeza; Produto leve e ergonômico, reduzindo esforço no manuseio.
32.	CUBA GN 1/1 X 200 MM COM TAMPA E ALÇA: Item: Cuba Gastronômica GN 1/1 x 200 mm com Tampa e Alça. Especificações Técnicas: Modelo: GN 1/1 x 200 mm (Gastronorm padrão internacional); Material: Aço inoxidável AISI 304, próprio para contato com alimentos, garantindo durabilidade e segurança; Capacidade aproximada: 22,5 litros; Dimensões: Compatível com caixas térmicas modelo HOTBOX de 100 litros; Tampa: Fabricada no mesmo material da cuba, garantindo vedação eficiente; Encaixe seguro para evitar contaminação ou derramamento; Alças: Ergonômicas e reforçadas, permitindo transporte seguro e manuseio facilitado; Acabamento: Cantos arredondados, evitando acúmulo de resíduos e facilitando a higienização; Superfície lisa e polida, reduzindo a aderência de sujeiras e promovendo maior higiene; Resistência: Não oxida, não solta resíduos e não altera o sabor dos alimentos; Suporta variações térmicas, podendo ser utilizada em armazenamento quente ou frio. Características Adicionais: Indicada para armazenamento e transporte de alimentos em cozinhas industriais, refeitórios, escolas e restaurantes; Compatível com buffets, carrinhos térmicos e caixas térmicas industriais; Fácil limpeza, podendo ser higienizada manualmente ou em lava-louças industriais.
33.	CUBA GN 1/2 X 100 MM COM TAMPA E ALÇA: Item: Cuba Gastronômica GN 1/2 x 100 mm com Tampa e Alça. Especificações Técnicas: Modelo: GN 1/2 x 100 mm (Gastronorm padrão internacional); Material: Aço inoxidável AISI 304, próprio para contato com alimentos, garantindo durabilidade e segurança; Capacidade aproximada: 7 litros ; Dimensões: Compatível com caixas térmicas modelo HOTBOX de 100 litros ; Tampa: Fabricada no mesmo material da cuba, garantindo vedação eficiente; Encaixe seguro para evitar contaminação ou derramamento; Alças: Ergonômicas e reforçadas, permitindo transporte seguro e manuseio facilitado; Acabamento: Cantos arredondados, evitando acúmulo de resíduos e facilitando a higienização; Superfície lisa e polida, reduzindo a aderência de sujeiras e promovendo maior higiene; Resistência: Não oxida, não solta resíduos e não altera o sabor dos alimentos; Suporta variações térmicas, podendo ser utilizada para armazenamento quente ou frio. Características Adicionais: Indicada para armazenamento e transporte de alimentos em cozinhas industriais, refeitórios, escolas e restaurantes; Compatível com buffets, carrinhos térmicos e caixas térmicas industriais; Fácil limpeza, podendo ser higienizada manualmente ou em lava-louças industriais.
34.	DESCASCADOR DE LEGUMES: Item: Descascador de Legumes Manual. Especificações Técnicas: Material: Lâmina em aço inoxidável ou cerâmica de alta resistência, garantindo durabilidade e cortes precisos; Cabo em polipropileno (PP) ou material ergonômico, proporcionando conforto e segurança no manuseio; Tipo de corte: Fino , ideal para descascar legumes e frutas sem desperdício; Resistência: Lâmina afiada e durável, resistente à corrosão e ao desgaste; M aterial atóxico e seguro para contato com alimentos. Dimensões aproximadas: Comprimento total: Mínimo de 12 cm, Largura da lâmina: Mínimo de 4 cm, Design: Leve e compacto, facilitando o uso e armazenamento; Superfície lisa e de fácil higienização.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAMINA

Estado de São Paulo

35.	ESCORREDOR / LAVADOR DE MASSAS EM ALUMÍNIO REFORÇADO (30 CM): Item: Escorredor / Lavador de Massas em Alumínio Reforçado – 60 cm. Especificações Técnicas: Material: Fabricado em alumínio reforçado de alta resistência, garantindo durabilidade e segurança no manuseio. Furos estrategicamente distribuídos, permitindo rápida drenagem da água; Design robusto e reforçado, garantindo resistência a impactos e ao uso contínuo; Alças laterais: Fixas e reforçadas, proporcionando maior segurança e praticidade no manuseio; Resistência: Não enferruja, não libera resíduos e não altera o sabor dos alimentos; Superfície lisa e polida, facilitando a higienização e evitando acúmulo de sujeira. Características Adicionais: Indicado para cozinhas industriais, restaurantes, escolas e refeitórios; Ideal para escorrer massas, legumes e alimentos cozidos em grande quantidade.
36.	ESCORREDOR / LAVADOR DE MASSAS EM ALUMÍNIO REFORÇADO (60 CM): Item: Escorredor / Lavador de Massas em Alumínio Reforçado – 60 cm. Especificações Técnicas: Material: Fabricado em alumínio reforçado de alta resistência, garantindo durabilidade e segurança no manuseio. Capacidade: 35 litros, ideal para uso em cozinhas industriais; Dimensões aproximadas: Comprimento total (incluindo alças): 68,5 cm, Diâmetro: 59 cm, Altura: 27 cm. Estrutura: Furos estrategicamente distribuídos, permitindo rápida drenagem da água; Design robusto e reforçado, garantindo resistência a impactos e ao uso contínuo; Alças laterais: Fixas e reforçadas, proporcionando maior segurança e praticidade no manuseio; Resistência: Não enferruja, não libera resíduos e não altera o sabor dos alimentos; Superfície lisa e polida, facilitando a higienização e evitando acúmulo de sujeira. Características Adicionais: Indicado para cozinhas industriais, restaurantes, escolas e refeitórios; Ideal para escorrer massas, legumes e alimentos cozidos em grande quantidade.
37.	ESCORREDOR DE PRATOS EM INOX REFORÇADO (20 PRATOS): Item: Escorredor de Pratos em Aço Inoxidável Reforçado – Capacidade para 20 Pratos. Especificações Técnicas: Material: Fabricado em aço inoxidável reforçado, garantindo alta resistência, durabilidade e segurança no uso diário; Capacidade: Suporte para até 20 pratos, organizados de forma segura e estável; Dimensões aproximadas: Comprimento: Mínimo de 35 cm, Largura: Mínimo de 25 cm, Altura: Mínimo de 20 cm. Estrutura: Divisórias reforçadas, garantindo estabilidade e organização dos pratos; Base elevada, permitindo melhor drenagem da água e facilitando a secagem. Resistência: Não enferruja, resistente à umidade e ao uso contínuo; Alta durabilidade, suportando peso sem deformação; Acabamento: Superfície lisa e polida, facilitando a higienização e evitando acúmulo de resíduos; Design moderno e funcional, adequado para cozinhas industriais e institucionais.
38.	ESCORREDOR DE PRATOS EM INOX REFORÇADO: Item: Escorredor de Pratos em Aço Inoxidável Reforçado – Capacidade para 40 Pratos. Especificações Técnicas: Material: Fabricado em aço inoxidável reforçado, garantindo resistência, durabilidade e segurança no uso diário; Capacidade: Suporte para até 40 pratos, organizados de forma segura e estável; Dimensões aproximadas: Comprimento: Mínimo de 50 cm, Largura: Mínimo de 30 cm, Altura: Mínimo de 20 cm. Estrutura: Divisórias reforçadas, garantindo estabilidade e organização dos pratos; Base elevada, permitindo melhor drenagem da água e facilitando a secagem; Resistência: Não enferruja, resistente à umidade e ao uso contínuo; Alta durabilidade, suportando peso sem deformação; Acabamento: Superfície lisa e polida, facilitando a higienização e evitando acúmulo de resíduos; Design moderno e funcional, adequado para cozinhas industriais e institucionais.
39.	ESCORREDOR DE TALHERES EM INOX: Item: Escorredor de Talheres em Aço Inoxidável. Especificações Técnicas: Material: Fabricado em aço inoxidável de alta qualidade, garantindo resistência, durabilidade e segurança no uso contínuo; Capacidade: Adequado para armazenar e escorrer facas, garfos, colheres e outros utensílios de cozinha; Dimensões aproximadas: Altura: Mínimo de 12 cm, Diâmetro ou largura: Mínimo de 10 cm. Estrutura: Base perfurada, permitindo o escoamento eficiente da água e facilitando a secagem dos talheres; Design reforçado, resistente a impactos e ao uso contínuo. Resistência: Não enferruja, sendo ideal para cozinhas industriais e de alto fluxo; Superfície lisa e polida, facilitando a higienização e evitando acúmulo de resíduos.
40.	ESCOVA PARA LAVAR MAMADEIRA: Item: Escova para Higienização de Mamadeiras. Especificações Técnicas: Material: Cabo fabricado em plástico resistente (polipropileno - PP) ou aço inoxidável, garantindo durabilidade e conforto no manuseio; Cerdas em nylon flexível e macio, proporcionando limpeza eficaz sem danificar o material da mamadeira; Dimensões aproximadas: Comprimento total: Mínimo de 25 cm, Diâmetro da escova: Mínimo de 4 cm, Formato anatômico, facilitando o alcance de todas as áreas internas da mamadeira. Possui ponta arredondada e flexível, garantindo a limpeza sem arranhar ou deformar a mamadeira, Pode incluir uma escova menor acoplada, específica para a limpeza de bicos. Resistência: Material atóxico, seguro para uso infantil; Alta durabilidade, resistente ao uso contínuo e a altas temperaturas. Características Adicionais: Indicado para limpeza de mamadeiras, copos infantis, bicos e acessórios de alimentação.
41.	ESCUMADEIRA EM ALUMÍNIO FUNDIDO COM CABO LONGO E INTEIŘO: Item: Escumadeira em Alumínio Fundido com Cabo Longo e Inteiriço. Especificações Técnicas: Material: Fabricada em alumínio fundido de alta resistência, garantindo durabilidade e segurança no manuseio; Cabo: Longo e inteiriço, proporcionando maior firmeza e segurança no uso; Design ergonômico, permitindo melhor pegada e conforto ao manusear; Dimensões aproximadas: Comprimento total: Mínimo de 40 cm, Diâmetro da concha perfurada: Mínimo de 12 cm. Estrutura: Perfurações distribuídas uniformemente, permitindo a drenagem eficiente de líquidos; Superfície lisa e polida, facilitando a higienização e evitando acúmulo de resíduos; Resistência: Suporta altas temperaturas, sendo ideal para cozinhas industriais e uso contínuo; Não enferruja, não libera resíduos e não altera o sabor dos alimentos.
42.	ESPÁTULA DE SILICONE (PÃO DURO): Item: Espátula de Silicone Tipo "Pão Duro". Especificações Técnicas: Material: Lâmina em silicone de alta resistência, atóxico, adequado para contato com alimentos; Cabo em polipropileno (PP) reforçado ou silicone inteiriço, garantindo durabilidade e conforto no manuseio. Dimensões aproximadas: Comprimento total: Mínimo de 25 cm, Largura da lâmina: Mínimo de 5 cm. Resistência: Suporta altas temperaturas, com resistência mínima de 200°C; Flexível e resistente a impactos, permitindo o manuseio eficiente de alimentos; Formato anatômico, proporcionando maior controle e precisão ao raspar, misturar e espalhar ingredientes; Superfície lisa e de fácil higienização, podendo ser lavado manualmente; Não risca superfícies antiaderentes, garantindo maior durabilidade dos utensílios de cozinha.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAMINA

Estado de São Paulo

43.	ESPRESSADOR DE BATATA: Item: Espremedor de Batata Manual. Especificações Técnicas: Material: Fabricado em aço inoxidável, alumínio fundido ou ferro fundido com revestimento atóxico, garantindo durabilidade e resistência; Alças ergonômicas e reforçadas, proporcionando conforto e firmeza no manuseio. Dimensões aproximadas: Comprimento total: Mínimo de 30 cm, Diâmetro do recipiente para batatas: Mínimo de 8 cm. Capacidade: Ideal para espremer batatas cozidas, mandioca, cenoura e outros tubérculos, garantindo um purê uniforme e sem esforço excessivo; Estrutura: Sistema de alavanca eficiente, permitindo a trituração uniforme dos alimentos; Base com perfurações estratégicas, garantindo a passagem uniforme dos ingredientes. Resistência: Material atóxico, seguro para contato com alimentos; Resistente ao calor e ao uso contínuo, sem deformação ou corrosão.
44.	ESPRESSADOR DE LIMÃO: Item: Espremedor de Limão Manual. Especificações Técnicas: Material: Fabricado em aço inoxidável, alumínio fundido, garantindo alta resistência e durabilidade. Revestimento atóxico e anticorrosivo, seguro para contato com alimentos cítricos; Dimensões aproximadas: Comprimento total: Mínimo de 20 cm, Diâmetro do espremedor: Mínimo de 7 cm, Capacidade: Adequado para limões de diferentes tamanhos, proporcionando extração eficiente do suco; Estrutura: Sistema de alavanca reforçada, garantindo extração máxima com mínimo esforço; Base com perfurações estratégicas, permitindo a saída do suco sem passagem de sementes. Resistência: Não enferruja e não deforma com o uso contínuo; Resistente ao calor e à ação de ácidos cítricos.
45.	FACA DE CORTE PARA CARNE EM AÇO INOX, 6": Item: Faca de Corte para Carne – Uso Profissional. Especificações Técnicas: Material: Lâmina em aço inoxidável de alta qualidade, garantindo cortes precisos, resistência à corrosão e durabilidade prolongada; Cabo em polipropileno (PP) na cor branca, anatômico, resistente e de fácil higienização; Dimensões aproximadas: Comprimento total: Mínimo de 30 cm, Comprimento da lâmina: Mínimo de 20 cm, Estrutura: Lâmina afiada e resistente, ideal para cortes de carne crua ou cozida sem esforço excessivo; Cabo ergonômico e antiderrapante, proporcionando segurança no manuseio e conforto durante o uso contínuo; Resistência: Não enferruja, não solta resíduos e não transfere odores aos alimentos; Alta resistência ao calor, umidade e impactos.
46.	FACA DE MESA EM AÇO INOXIDÁVEL: Item: Faca de Mesa em Aço Inoxidável. Especificações Técnicas: Material: Fabricada em aço inoxidável de alta qualidade, garantindo durabilidade, resistência à corrosão e segurança no contato com alimentos; Dimensões aproximadas: Comprimento total: Mínimo de 20 cm, Comprimento da lâmina: Mínimo de 10 cm, Estrutura: Cabo inteiro ou revestido em inox, garantindo maior resistência e higiene; Lâmina com leve serrilhado, ideal para cortes precisos em alimentos macios e moderadamente firmes; Resistência: Não enferruja e não solta resíduos, sendo adequada para uso contínuo em ambientes profissionais; Resistente ao calor e ao uso frequente, sem deformação ou desgaste precoce.
47.	FACA DE PÃO SERRILHADA GRANDE PARA USO PROFISSIONAL: Item: Faca de Pão Serrilhada Grande – Uso Profissional. Especificações Técnicas: Material: Lâmina em aço inoxidável de alta qualidade, garantindo cortes precisos e durabilidade; Cabo em polipropileno (PP) resistente ou madeira tratada, proporcionando segurança e conforto no manuseio; Dimensões aproximadas: Comprimento total: Mínimo de 35 cm, Comprimento da lâmina: Mínimo de 25 cm, Estrutura: Lâmina serrilhada, ideal para cortar pães sem amassar ou esfarelar; Cabo ergonômico e antiderrapante, proporcionando firmeza e segurança no uso contínuo; Resistência: Não enferruja e não solta resíduos, sendo ideal para cozinhas industriais; Resistente ao calor, umidade e impactos, garantindo longa vida útil.
48.	FORMA PARA BOLO EM ALUMÍNIO REFORÇADO: Item: Forma para Bolo em Alumínio Reforçado – Formato Retangular. Especificações Técnicas: Material: Fabricada em alumínio reforçado de alta resistência, garantindo durabilidade e distribuição uniforme do calor; Dimensões aproximadas: Altura: 6 cm, Largura: 25 cm, Comprimento: 35 cm, Espessura: 1 cm. Estrutura: Design robusto, resistente ao uso contínuo em cozinhas industriais e confeitarias; Bordas reforçadas, proporcionando maior firmeza e segurança no manuseio. Resistência: Material anticorrosivo, não enferruja e não libera resíduos; Suporta altas temperaturas, sendo ideal para assar bolos e outras preparações.
49.	FRIGIDEIRA ANTIADERENTE COM TAMPA DE VIDRO, 01-24CM E 01-28 CM
50.	FRIGIDEIRA ANTIADERENTE COM TAMPA DE VIDRO – 50 CM: Frigideira profissional, em alumínio com revestimento interno antiaderente de alta performance, livre de PFOA, ideal para uso institucional. Diâmetro de 50 cm, com bordas arredondadas e espessura mínima de 2,5 mm, garantindo resistência térmica e durabilidade. Cabo fixo e resistente ao calor, em baquelite ou material similar, firmemente rebitado ao corpo da peça. Acompanha tampa de vidro temperado com saída de vapor e borda em aço inox ou silicone, com pegador anatômico. Produto resistente a altas temperaturas, compatível com fogões a gás e industriais. Deve possuir selo do INMETRO ou equivalente e garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação.
51.	GALÃO TÉRMICO PARA BEBIDAS QUENTES E FRIAS (18 LITROS): Item: Galão Térmico para Bebidas Frias e Quentes – 18 Litros. Especificações Técnicas: Material: Corpo fabricado em polietileno de alto impacto, garantindo alta resistência, durabilidade e segurança no transporte; Isolamento térmico em espuma de poliuretano, proporcionando excelente conservação da temperatura; Capacidade: 18 litros, adequado para armazenamento e distribuição de bebidas frias e quentes; Estrutura: Tampa superior rosqueável, garantindo vedação eficiente e evitando vazamentos; Torneira de fácil acionamento, permitindo controle no fluxo da bebida e evitando desperdícios; Alças laterais reforçadas, facilitando o transporte seguro e confortável. Resistência: Suporta variações térmicas, mantendo a temperatura dos líquidos por tempo prolongado; Material anticorrosivo e atóxico, seguro para uso alimentar. Características Adicionais: Indicado para cozinhas industriais, escolas, refeitórios, eventos, hospitais e restaurantes; Fácil higienização, podendo ser lavado manualmente com detergente neutro e esponja macia; Produto leve e ergonômico, facilitando o armazenamento e transporte.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAMINA

Estado de São Paulo

52.	GARFO DE MESA EM AÇO INOXIDÁVEL: Item: Garfo de Mesa em Aço Inoxidável. Especificações Técnicas: Material: Fabricado em aço inoxidável de alta qualidade, garantindo durabilidade, resistência à corrosão e segurança alimentar. Dimensões aproximadas: Comprimento total: Mínimo de 20 cm. Estrutura: Cabo inteiriço ou reforçado em inox, proporcionando maior resistência e higiene; Pontas arredondadas e bem distribuídas, facilitando a perfuração e manipulação dos alimentos; Resistência: Não enferruja, não solta resíduos e não transfere odores aos alimentos; Alta resistência ao calor e ao uso frequente, sem deformação ou desgaste precoce.
53.	GARRAFA TÉRMICA DE PRESSÃO PARA CAFÉ E CHÁ (1,8 LITROS): Item: Garrafa Térmica de Pressão para Café e Chá – 1,8 Litros. Especificações Técnicas: Material: Corpo externo em aço inoxidável, garantindo resistência, durabilidade e fácil higienização; Ampola interna de vidro, proporcionando excelente isolamento térmico e conservação da temperatura. Capacidade: 1,8 litros, ideal para armazenar café, chá e outras bebidas quentes ou frias. Estrutura: Sistema de acionamento por pressão, permitindo servir a bebida de forma prática e controlada; Tampa com vedação eficiente, evitando vazamentos e perda de temperatura; Bico direcionador com sistema que evita pingos, proporcionando maior higiene e evitando desperdícios; Alça ergonômica e resistente, facilitando o transporte seguro. Resistência: Material anticorrosivo e atóxico, seguro para uso alimentar; Alta durabilidade, suportando o uso frequente em ambientes institucionais e industriais.
54.	JARRA DE PLÁSTICO PARA SUCO COM TAMPA (2L): Item: Jarra de Plástico para Suco com Tampa – 2 Litros. Especificações Técnicas: Material: Fabricada em plástico resistente (polipropileno - PP) ou acrílico atóxico, garantindo durabilidade e segurança alimentar; Capacidade: 2 litros, ideal para armazenar e servir sucos, chás, água e outras bebidas; Estrutura: Tampa removível e de encaixe seguro, protegendo o conteúdo contra contaminação externa; Bico direcionador, permitindo servir a bebida sem derramamento; Alça reforçada e ergonômica, proporcionando firmeza no manuseio; Resistência: Material resistente a impactos, adequado para uso frequente; Pode ser utilizada para bebidas quentes e frias, suportando variações de temperatura.
55.	JARRA DE PLÁSTICO PARA SUCO COM TAMPA (4L): Item: Jarra de Plástico para Suco com Tampa – 4 Litros. Especificações Técnicas: Material: Fabricada em plástico resistente (polipropileno - PP) ou acrílico atóxico, garantindo durabilidade e segurança alimentar; Capacidade: 4 litros, ideal para armazenar e servir sucos, chás, água e outras bebidas; Estrutura: Tampa removível e de encaixe seguro, protegendo o conteúdo contra contaminação externa; Bico direcionador, permitindo servir a bebida sem derramamento; Alça reforçada e ergonômica, proporcionando firmeza no manuseio; Resistência: Material resistente a impactos, adequado para uso frequente; Pode ser utilizada para bebidas quentes e frias, suportando variações de temperatura.
56.	JARRA DE VIDRO SEM TAMPA (2 LITROS): Item: Jarra de Vidro para Servir Bebidas – 2 Litros (Sem Tampa). Especificações Técnicas: Material: Fabricada em vidro transparente de alta resistência, garantindo durabilidade e segurança alimentar; Material atóxico e higiênico, não altera o sabor ou odor das bebidas; Capacidade: 2 litros, ideal para armazenar e servir sucos, água, chás e outras bebidas. Estrutura: Bico direcionador, permitindo o serviço sem respingos ou desperdícios; Alça ergonômica e reforçada, proporcionando firmeza no manuseio; Resistência: Resistente a variações de temperatura, podendo ser utilizada para líquidos quentes e frios; Vidro de espessura reforçada, garantindo maior durabilidade e resistência a impactos moderados.
57.	KIT COM 3 PENEIRAS EM AÇO INOX (MALHA FINA): Item: Kit com 3 Peneiras em Aço Inoxidável – Malha Fina. Especificações Técnicas: Material: Fabricadas em aço inoxidável de alta qualidade, garantindo resistência, durabilidade e higiene; Malha fina, proporcionando peneiramento eficiente e uniforme de ingredientes secos e líquidos. Dimensões aproximadas: 1 peneira grande : 20 cm de diâmetro, 1 peneira média : 18 cm de diâmetro, 1 peneira pequena : 16 cm de diâmetro. Estrutura: Borda reforçada, oferecendo maior firmeza e segurança no manuseio; Cabo longo e ergonômico, garantindo melhor pegada e controle no uso; Ganchos de apoio, permitindo encaixe seguro em recipientes e facilitando o armazenamento. Resistência: Resistente a altas temperaturas, podendo ser utilizada em preparações quentes e frias; Não enferruja, não solta resíduos e não transfere odores ou sabores aos alimentos.
58.	KIT DE TIGELAS BOWL EM AÇO INOX (4 PEÇAS): Item: Kit de Tigelas Bowl em Aço Inox – 4 Peças. Especificações Técnicas: Material: Fabricadas em aço inoxidável de alta qualidade, garantindo resistência, durabilidade e segurança alimentar; Material atóxico e higiênico, sem absorção de odores ou sabores. Composição do kit: 1 tigela com capacidade de 1,95 litros, 1 tigela com capacidade de 3,5 litros, 1 tigela com capacidade de 4,8 litros, 1 tigela com capacidade de 6,8 litros. Estrutura: Borda reforçada, proporcionando maior resistência e segurança no manuseio; Formato arredondado e fundo estável, garantindo melhor acomodação dos alimentos e facilidade no uso; Empilháveis, otimizando espaço de armazenamento. Resistência: Suporta altas temperaturas, sendo ideal para misturas quentes e frias; Não enferruja, não solta resíduos e não transfere odores aos alimentos.
59.	MAMADEIRA 240ML COM BICO DE SILICONE: Item: Mamadeira 240ml – Lisa, Cores Sortidas, com Bico de Silicone. Especificações Técnicas: Material: Frasco fabricado em polipropileno (PP) atóxico, garantindo segurança alimentar; Bico de silicone macio, resistente a altas temperaturas e de fácil sucção. Capacidade: 240ml, ideal para o armazenamento e consumo de leite e outros líquidos. Estrutura: Design ergonômico e liso, facilitando o manuseio e higienização; Tampa protetora, garantindo a higiene do bico; Cores sortidas, proporcionando variedade e melhor identificação entre os usuários. Resistência: Suporta variações térmicas, podendo ser utilizada para líquidos frios e mornos; Resistente a impactos e quedas, garantindo maior durabilidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAMINA

Estado de São Paulo

60.	MINI PROCESSADOR DE ALIMENTOS MANUAL MULTIFUNCIONAL: Item: Mini Processador de Alimentos Manual Multifuncional com Lâminas Triplas de Aço Inox. Especificações Técnicas: Material: Recipiente em plástico resistente (polipropileno - PP) ou acrílico transparente; Lâminas triplas em aço inoxidável, de alta durabilidade e resistência à corrosão; Tampa com sistema de tração manual, proporcionando cortes eficientes sem necessidade de energia elétrica; Funções: Picar, cortar, triturar e misturar diversos tipos de alimentos, como cebola, ervas, frutas, verduras, legumes e oleaginosas; Sistema de lâminas rotativas, garantindo cortes rápidos e uniformes. Dimensões aproximadas: Diâmetro: Mínimo de 10 cm, Altura: Mínimo de 8 cm, Capacidade: Entre 300ml e 500ml, ideal para preparo rápido de pequenas porções; Sistema de acionamento: Manual, por meio de cordão retrátil ou mecanismo giratório, dispensando o uso de eletricidade; Design compacto e portátil, facilitando o armazenamento e o transporte.
61.	PANELA DE ALUMÍNIO COM TAMPA: Item: Panela de Alumínio com Tampa – 40 cm de Diâmetro e 20 cm de Altura. Especificações Técnicas: Material: Fabricada em alumínio de alta resistência, garantindo durabilidade e excelente condução térmica; Material atóxico, seguro para contato com alimentos. Dimensões aproximadas: Diâmetro: 40 cm, Altura: 20 cm. Estrutura: Acompanha tampa do mesmo material, proporcionando maior retenção de calor e eficiência no cozimento; Alças laterais reforçadas, oferecendo segurança e praticidade no manuseio; Acabamento interno e externo liso, facilitando a limpeza e higienização. Resistência: Adequada para uso em cozinhas industriais, restaurantes, escolas e refeitórios; Resistente a altas temperaturas e impactos moderados; Compatível com fogões industriais e convencionais.
62.	PANELA DE ALUMÍNIO FUNDIDO COM TAMPA: Item: Panela de Alumínio Fundido – 30 cm de Diâmetro. Especificações Técnicas: Material: Fabricada em alumínio fundido e batido de alta resistência, garantindo excelente distribuição de calor e durabilidade; Parede espessa, proporcionando maior resistência e eficiência térmica. Dimensões aproximadas: Diâmetro: 30 cm. Estrutura: Tampa com pegador em baquelite, resistente ao calor e de fácil manuseio; Alças laterais reforçadas, proporcionando maior segurança no transporte e manipulação. Resistência: Alta durabilidade, suportando altas temperaturas sem deformação; Material anticorrosivo, não enferruja e não libera resíduos nos alimentos.
63.	PANELA DE ALUMÍNIO FUNDIDO COM TAMPA: Item: Panela de Alumínio Fundido com Tampa. Especificações Técnicas: Material: Fabricada em alumínio fundido de alta resistência, garantindo durabilidade e excelente condução térmica; Material atóxico e seguro para contato com alimentos; Dimensões aproximadas: Diâmetro: 45 cm, Altura: 15 cm. Estrutura: Acompanha tampa de alumínio fundido, garantindo maior retenção de calor; Alças laterais reforçadas, proporcionando segurança no manuseio; Acabamento interno e externo liso, facilitando a limpeza e higienização. Resistência: Indicada para uso em cozinhas industriais, restaurantes, escolas e refeitórios; Adequada para preparo de grandes volumes de alimentos; Resistente a altas temperaturas e impactos moderados.
64.	PANELA DE PRESSÃO 7 LITROS: Item: Panela de Pressão – Capacidade de 7 Litros. Especificações Técnicas: Material: Fabricada em alumínio de alta resistência, garantindo durabilidade, eficiência térmica e segurança no cozimento; Acabamento interno e externo polido ou escovado, facilitando a higienização. Capacidade: 7 litros, ideal para preparo de grandes quantidades de alimentos. Estrutura: Tampa de fechamento externo com encaixe seguro, evitando vazamentos de vapor. Pegadores e alças laterais reforçadas em baquelite ou material térmico, garantindo segurança e resistência ao calor; Sistema de Segurança: Válvula de trabalho para controle da pressão interna; Válvula de segurança adicional, proporcionando maior proteção contra excesso de pressão; Trava de segurança automática, impedindo a abertura da tampa enquanto houver pressão interna. Resistência: Material anticorrosivo e atóxico, adequado para uso alimentar; Projetada para uso contínuo em cozinhas industriais, garantindo alta durabilidade.
65.	PANELA DE PRESSÃO INDUSTRIAL 18L COM ALÇA: Item: Panela de Pressão Industrial – Capacidade de 18 Litros. Especificações Técnicas: Material: Fabricada em alumínio reforçado de alta resistência, garantindo durabilidade e segurança no preparo dos alimentos; Acabamento interno e externo polido ou escovado, facilitando a higienização. Capacidade: 18 litros, ideal para preparo de grandes volumes de alimentos em cozinhas industriais; Dimensões aproximadas: Largura: 32 cm, Comprimento: 48 cm, Espessura da parede: 4 mm. Estrutura: Fechamento externo seguro, garantindo vedação eficiente e resistência ao uso contínuo; Alças laterais reforçadas, proporcionando segurança no manuseio. Sistema de Segurança: Válvula de controle de pressão, regulando a saída de vapor de forma segura; Válvula de segurança adicional, protegendo contra excesso de pressão interna; Trava de segurança automática, impedindo a abertura da tampa enquanto houver pressão. Resistência: Adequada para uso intensivo em cozinhas industriais, restaurantes, escolas e refeitórios; Material atóxico e resistente à corrosão, garantindo maior vida útil do equipamento. Características Adicionais: Compatível com fogões industriais e convencionais; Fácil higienização, podendo ser lavada manualmente com detergente neutro; Produto robusto, ideal para cozinhas que necessitam de alto desempenho e segurança.
66.	PEGADOR DE MASSAS E SALADAS EM AÇO INOX: Item: Pegador de Massas e Saladas – Aço Inox. Especificações Técnicas: Material: Fabricado em aço inoxidável de alta qualidade, garantindo resistência, durabilidade e segurança alimentar; Material atóxico e anticorrosivo, não transfere odores ou sabores aos alimentos. Dimensões aproximadas: Comprimento: Mínimo de 23 cm, Largura das extremidades: Aproximadamente 5 cm. Estrutura: Design ergonômico e anatômico, proporcionando fácil manuseio e precisão na pegada; Mecanismo tipo pinça, garantindo firmeza ao segurar massas, saladas e outros alimentos; Pontas serrilhadas ou perfuradas, permitindo melhor aderência e escoamento de líquidos. Resistência: Suporta altas temperaturas, podendo ser utilizado em alimentos quentes e frios; Não enferruja e não deforma, sendo ideal para uso contínuo em cozinhas industriais.
67.	PENEIRA / CESTO PARA FRITADEIRA EM AÇO INOXIDÁVEL: Item: Peneira / Cesto para Fritadeira – Aço Inoxidável. Especificações Técnicas: Material: Fabricado em aço inoxidável de alta qualidade, garantindo resistência, durabilidade e segurança alimentar; Material atóxico e anticorrosivo, não transfere odores ou sabores aos alimentos; Dimensões aproximadas: Diâmetro: 36 cm, Altura: mínimo de 10 cm. Estrutura: Formato redondo, ideal para uso em panelas fundas, fritadeiras industriais e convencionais. Malha metálica reforçada, permitindo drenagem eficiente do óleo e melhor fritura dos alimentos; Cabo longo e ergonômico em aço inox, proporcionando segurança no manuseio e proteção contra queimaduras. Resistência: Suporta altas temperaturas, adequado para frituras contínuas e uso profissional.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAMINA

Estado de São Paulo

68.	PINCEL DE SILICONE CULINÁRIO: Item: Pincel de Silicone Culinário. Especificações Técnicas: Material: Cerdas fabricadas em silicone de alta resistência, atóxico e seguro para uso alimentar; Cabo em polipropileno (PP) , proporcionando maior durabilidade e ergonomia. Dimensões aproximadas: Comprimento total: mínimo de 20 cm, Largura das cerdas: aproximadamente 3 a 5 cm. Estrutura: Cerdas flexíveis e resistentes a altas temperaturas, ideal para aplicação uniforme de óleos, manteigas, molhos e ovos; Design ergonômico, garantindo fácil manuseio e conforto durante o uso; Resistente a odores e não solta resíduos nos alimentos. Resistência: Suporta altas temperaturas (mínimo 220°C), podendo ser utilizado em preparações quentes e frias.
69.	PORTA DETERGENTE E SABÃO: Item: Porta Detergente – Uso Doméstico e Industrial. Especificações Técnicas: Material: Fabricado em plástico resistente (polipropileno – PP), garantindo durabilidade e fácil higienização; Material atóxico, adequado para ambientes úmidos. Dimensões aproximadas: Comprimento: mínimo de 15 cm, Largura: mínimo de 10 cm, Altura: mínimo de 12 cm. Estrutura: Design funcional e compacto , ideal para armazenar frascos de detergente.
70.	POTES PLÁSTICOS GRANDES MULTIUSO COM TAMPA: Item: Potes Plásticos Grandes Multiuso com Tampa. Especificações Técnicas: Material: Fabricados em plástico resistente (polipropileno – PP) ou polietileno, garantindo durabilidade e segurança no armazenamento; Material atóxico, adequado para contato com alimentos; Dimensões aproximadas: Capacidade mínima: 5 litros, Diâmetro: mínimo de 25 cm, Altura: mínimo de 20 cm. Estrutura: Tampa com vedação firme, garantindo fechamento seguro e evitando vazamentos . Resistência: Adequado para armazenar alimentos secos, molhados ou congelados; Resistente a variações térmicas, podendo ser utilizado na geladeira e freezer.
71.	POTES PLÁSTICOS MULTIUSO MÉDIOS COM TAMPA: Item: Potes Plásticos Multiuso Médios com Tampa. Especificações Técnicas: Material: Fabricados em plástico resistente (polipropileno – PP) ou polietileno, garantindo durabilidade e segurança no armazenamento; Material atóxico, adequado para contato com alimentos. Dimensões aproximadas: Capacidade mínima: 2 litros, Diâmetro: mínimo de 18 cm, Altura: mínimo de 15 cm. Estrutura: Tampa com vedação firme, garantindo fechamento seguro e evitando vazamentos; Superfície lisa e de fácil limpeza. Resistência: Adequado para armazenar alimentos secos, molhados ou congelados; Resistente a variações térmicas, podendo ser utilizado na geladeira e freezer.
72.	PRATO DE VIDRO FUNDO: Item: Prato de Vidro Fundo. Especificações Técnicas: Material: Fabricado em vidro temperado de alta resistência, garantindo durabilidade e segurança no uso diário. Dimensões aproximadas: Diâmetro: mínimo de 22 cm, Altura da borda: mínimo de 4 cm, Estrutura: Formato fundo, ideal para servir sopas, caldos, massas e refeições com molhos; Acabamento liso e brilhante, proporcionando um design sofisticado e de fácil higienização; Borda levemente elevada, evitando derramamentos. Resistência: Resistente a impactos moderados e variações térmicas; Superfície lisa e não porosa, evitando acúmulo de resíduos e facilitando a limpeza.
73.	PRATO DE VIDRO PARA SOBREMESA: Descrição Técnica: Prato para sobremesa fabricado em vidro temperado de alta resistência, próprio para uso institucional em refeitórios, escolas, hospitais, cozinhas industriais, entre outros. Produto reutilizável, com acabamento liso, resistente ao uso contínuo e fácil higienização. Deve apresentar boa durabilidade e segurança no manuseio. Especificações mínimas: Tipo: Prato raso para sobremesa; Material: Vidro temperado; Diâmetro: entre 17 cm e 20 cm; Altura: entre 2 cm e 3 cm; Cor: Transparente ou branca (sem estampas); Formato: Circular, com acabamento uniforme; Bordas: Arredondadas, sem lascas ou rebarbas; Requisitos: Superfície lisa e brilhante, sem porosidades, manchas ou rachaduras.
74.	PRATO DE PLÁSTICO FUNDO: Descrição Técnica: Prato raso fabricado em material plástico resistente, reutilizável, próprio para uso institucional. Produto ideal para refeições em ambientes como escolas, creches, hospitais, presídios, cozinhas industriais, entre outros. Deve ser atóxico, fácil de higienizar, leve, resistente a quedas e uso contínuo. Especificações mínimas: Tipo: Prato raso para refeição; Material: Plástico polipropileno (PP) ; Diâmetro: entre 22 cm e 25 cm; Altura: entre 2,5 cm e 4 cm; Cor: Lisa, uniforme, opaca ou brilhante (preferencialmente cores claras – branco, bege, azul, etc.); Formato: Circular ou levemente ovalado; Acabamento: Superfície lisa, sem porosidades, rebarbas, manchas ou rachaduras.
75.	RALADOR DE INOX 4 FACES: Item: Ralador de Aço Inox com 4 Faces. Especificações Técnicas: Material: Fabricado em aço inoxidável de alta resistência, garantindo durabilidade e segurança alimentar; Material atóxico e anticorrosivo, resistente à umidade e ao uso contínuo. Dimensões aproximadas: Altura: mínimo de 20 cm, Largura: mínimo de 10 cm. Estrutura: Modelo com 4 faces, oferecendo diferentes tipos de corte e espessuras: Fina (para queijos duros e raspas de frutas cítricas), Média (para vegetais como cenoura e batata), Grossa (para queijos macios e vegetais), Fatiador (para cortar legumes e frutas em fatias finas). Base reforçada e estável, proporcionando segurança no manuseio; Cabo ergonômico, permitindo maior firmeza e conforto durante o uso.
76.	RODINHO PARA PIA: Item: Rodinho para Pia. Especificações Técnicas: Material: Estrutura fabricada em plástico resistente (polipropileno – PP) ou aço inox, garantindo durabilidade e eficiência na remoção de água; Lâmina de borracha flexível e macia, permitindo a remoção eficiente de líquidos sem riscar superfícies. Dimensões aproximadas: Largura: mínimo de 15 cm, Altura: mínimo de 10 cm
77.	SALADEIRA DE PLÁSTICO 4 LITROS: Item: Saladeira de Plástico – Capacidade 4 Litros. Especificações Técnicas: Material: Fabricada em plástico resistente (polipropileno – PP) ou polietileno de alta qualidade, garantindo durabilidade e segurança alimentar; Material atóxico, adequado para contato com alimentos. Dimensões aproximadas: Capacidade: 4 litros, Diâmetro: mínimo de 28 cm, Altura: mínimo de 10 cm, Estrutura: Design arredondado e bordas reforçadas, proporcionando resistência e praticidade no manuseio; Superfície lisa e de fácil higienização, evitando acúmulo de resíduos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAMINA

Estado de São Paulo

78.	SALEIRO DE COZINHA COM TAMPA 500 ML: Item: Saleiro de Cozinha com Tampa – Capacidade 500 ml. Especificações Técnicas: Fabricado em plástico resistente (polipropileno – PP) ou polietileno de alta qualidade, garantindo durabilidade e segurança alimentar; Material atóxico; Dimensões aproximadas: Capacidade: 500 ml, Diâmetro: mínimo de 10 cm, Altura: mínimo de 8 cm. Tampa de encaixe ou basculante , proporcionando vedação segura e protegendo o conteúdo contra umidade e contaminações.
79.	SUPORTE PARA FILTRO DE CAFÉ 103: Item: Suporte para Filtro de Café Tamanho 103. Especificações Técnica: Fabricado em plástico resistente (polipropileno – PP) ou acrílico de alta durabilidade; Material atóxico, adequado para contato direto com alimentos. Dimensões aproximadas: Altura: mínimo de 12 cm, Diâmetro da base: mínimo de 10 cm, Diâmetro superior: mínimo de 14 cm. Estrutura: Modelo compatível com filtros de papel tamanho 103; Design anatômico e estável , proporcionando firmeza durante o preparo do café; Resistente a altas temperaturas, podendo ser utilizado diretamente sobre garrafas térmicas, jarras e recipientes compatíveis.
80.	TÁBUA DE CORTE EM POLIETILENO: Item: Tábua de Corte – Material Polietileno. Especificações Técnicas: Fabricada em polietileno de alta densidade (PEAD) , garantindo resistência e durabilidade; Material atóxico adequado para contato direto com alimentos. Dimensões aproximadas: Comprimento: mínimo de 40 cm, Largura: mínimo de 30 cm, Espessura: mínimo de 1,2 cm. Estrutura: Superfície lisa e não porosa , evitando acúmulo de resíduos e facilitando a higienização; Modelo sem ranhuras profundas, minimizando o risco de proliferação de bactérias; Bordas reforçadas, garantindo maior resistência contra impactos e deformações.
81.	TORNEIRA PARA COZINHA INDUSTRIAL COM ENGATE E DUCHA: Item: Torneira para Cozinha Industrial com Engate e Ducha. Especificações Técnicas: Fabricada em aço inoxidável, latão cromado ou metal de alta resistência, garantindo durabilidade e resistência à corrosão; Acabamento cromado ou escovado, resistente à oxidação e de fácil limpeza; Dimensões aproximadas: Altura total: mínimo de 50 cm, Comprimento do bico: mínimo de 20 cm. Estrutura: Modelo industrial com bica alta e giratória, permitindo maior mobilidade e alcance na pia; Ducha móvel com gatilho, proporcionando jato de alta pressão para enxágue eficiente; Mangueira flexível, permitindo maior alcance e praticidade no uso diário; Sistema de engate rápido, facilitando a instalação e substituição da ducha. Funcionamento e Resistência: Dois acionamentos independentes (torneira e ducha), permitindo uso simultâneo; Resistente a altas temperaturas e pressões elevadas; Vedação de alta qualidade, evitando vazamentos e desperdícios de água.
82.	VASILHAS DE VIDRO COM TAMPA HERMÉTICA: Item: Vasilhas de Vidro com Tampa Hermética – 30 cm. Especificações Técnicas: Material: Fabricadas em vidro temperado de alta resistência, garantindo durabilidade e segurança no armazenamento de alimentos; Tampa hermética com vedação de silicone, proporcionando fechamento seguro e evitando vazamentos. Dimensões aproximadas: Comprimento: 30 cm, Largura: mínimo 20 cm, Altura: mínimo de 8 cm. Estrutura: Design transparente, facilitando a visualização do conteúdo; Borda reforçada, garantindo maior resistência a impactos leves; Formato retangular . Resistência: Adequadas para uso em geladeira, micro-ondas e lava-louças. Resistentes a variações térmicas e impactos moderados.
83.	VASILHAS DE VIDRO COM TAMPA HERMÉTICA: Item: Vasilhas de Vidro com Tampa Hermética – 40 cm. Especificações Técnicas: Material: Fabricadas em vidro temperado de alta resistência, garantindo durabilidade e segurança no armazenamento de alimentos; Tampa hermética com vedação de silicone, proporcionando fechamento seguro e evitando vazamentos. Dimensões aproximadas: Comprimento: 40 cm, Largura: mínimo 20 cm, Altura: mínimo de 8 cm. Estrutura: Design transparente, facilitando a visualização do conteúdo; Borda reforçada, garantindo maior resistência a impactos leves; Formato retangular . Resistência: Adequadas para uso em geladeira, micro-ondas e lava-louças. Resistentes a variações térmicas e impactos moderados.